



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานปลัด เทศบาลตำบลวังโพธิ์ อำเภอไทรโยค จังหวัดกาญจนบุรี

ที่ สป/๒๕๖๓

วันที่ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๖๓

เรื่อง ขอเชิญประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๕

เรียน คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

ตามที่แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓) ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่งครบกำหนดใช้บังคับในวันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓ และจะต้องดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) โดยถือปฏิบัติตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๗๐ ลงวันที่ ๑๙ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๓ เรื่อง การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ให้แล้วเสร็จก่อนแผนอัตรากำลัง ๓ ปีฉบับเดิมจะครบกำหนด โดยให้ใช้แนวทางการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ตามหนังสือดังกล่าว และ เทศบาลตำบลวังโพธิ์ ได้มีคำสั่งที่ ๔๗๓/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๘ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ แต่งตั้งท่านเป็นคณะกรรมการ เพื่อให้การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) เป็นไปตามคณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต.) ได้กำหนดหลักเกณฑ์การบริหารงานบุคคลขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น โดยให้องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) เพื่อเป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่งให้สอดคล้องเหมาะสมกับปริมาณงานและภารกิจของเทศบาล และเป็นการกำหนดทิศทางและเป้าหมายในการพัฒนางาน ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อยจึงขอเชิญคณะกรรมการทุกท่าน เข้าร่วมประชุมโดยพร้อมเพรียงกัน ในวันที่จันทร์ที่ ๑๓ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลวังโพธิ์

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและเข้าร่วมประชุมตามวันและเวลาดังกล่าวข้างต้น

ลงชื่อ

(นายเชิดชัย ชิบเข)

นายกเทศมนตรีตำบลวังโพธิ์

ประธานคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ฯ

รับทราบการประชุมตามกำหนดการข้างต้น :

..... ๑. นายเชิดชัย ชิบเข	นายกเทศมนตรีตำบลวังโพธิ์	ประธานกรรมการ
..... ๒. นางเบ็ญจมาศ พยัคฆ์เกษม	ปลัดเทศบาลตำบลวังโพธิ์	กรรมการ
..... ๓. จ.ส.อ.ณัฐธินภกฤตส์ เหลืองทวิสุข	หัวหน้าสำนักปลัด	กรรมการ
..... ๔. นางสาวแสงระวี ช่างคล้าย	ผู้อำนวยการกองคลัง	กรรมการ
..... ๕. นายพิศิษฐ์ สายมี	ผู้อำนวยการกองช่าง	กรรมการ
..... ๖. นางสาววรรณงาม คุ่มพะเนียด	หัวหน้าฝ่ายแผนงานฯ	กรรมการ
..... ๗. นายศักดิ์สิทธิ์ ทองแย้ม	นักทรัพยากรบุคคล	เลขานุการ

ระเบียบวาระการประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖

เทศบาลตำบลวังโพธิ์ อำเภอไทรโยค จังหวัดกาญจนบุรี

ครั้งที่ ๑ / ๒๕๖๓

วันที่ ๑๓ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ เวลา ๑๐.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลวังโพธิ์ (ชั้น๒)

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ
การครบกำหนดใช้บังคับของแผนอัตรากำลัง ๓ ปี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓ ในวันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่องพิจารณารับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่แล้ว

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา
การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖

ระเบียบวาระที่ ๕

เรื่องอื่น ๆ (ตามแต่จะมีผู้เสนอ)

รายงานการประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖
เทศบาลตำบลวังโพธิ์ อำเภอไทรโยค จังหวัดกาญจนบุรี
ครั้งที่ ๑ / ๒๕๖๓
วันที่ ๑๓ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ เวลา ๑๐.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลวังโพธิ์ (ชั้น๒)

รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม

(รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย)

เอกสารประกอบการประชุม

๑. แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) และที่ปรับปรุงล่าสุด
๒. คู่มือการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖
๓. แผนพัฒนาบุคลากร

เริ่มประชุม

เวลา ๑๐.๐๐ น.

เลขานุการ

เมื่อที่ประชุมครบองค์ประชุมแล้ว นายเชิดชัย ชิบเข นายกเทศมนตรีตำบลวังโพธิ์ ประธานที่ประชุมได้กล่าวเปิดประชุม และ ดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่องที่ประธานแจ้งให้ทราบ

นายเชิดชัย ชิบเข
นายกเทศมนตรีฯ
ประธานคณะกรรมการ

เรียนคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปีฯ ทุกท่าน สวัสดิ์ผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ก่อนอื่นต้องขอขอบคุณทุกท่านที่สละเวลาเข้าร่วมประชุมในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) ซึ่งตามที่แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓) จัดทำแผนอัตรากำลังฯ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ทุกแห่งครบกำหนดใช้บังคับในวันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓ และจะต้องดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) โดยถือปฏิบัติตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๗๐ ลงวันที่ ๑๙ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๓ เรื่อง การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ให้แล้วเสร็จก่อนแผนอัตรากำลัง ๓ ปีฉบับเดิมจะครบกำหนด โดยให้ใช้แนวทางการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ตามหนังสือดังกล่าว และเทศบาลตำบลวังโพธิ์ ได้มีคำสั่งที่ ๔๗๓/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๘ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ แต่งตั้งท่านเป็นคณะกรรมการ เพื่อให้การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ เป็นไปตามคณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต.) ได้กำหนดหลักเกณฑ์การบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ เพื่อเป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่งให้สอดคล้องเหมาะสมกับปริมาณงานและภารกิจของเทศบาล และเป็นการกำหนดทิศทางและเป้าหมายในการพัฒนางาน ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อยจึงขอเชิญคณะกรรมการทุกท่านเข้าร่วมประชุมเพื่อร่วมดำเนินการพิจารณาและจัดทำแผนอัตรากำลังฯ ในวันนี้

/นางเบ็ญจมาศ...

นางเบ็ญจมาศ พยัคฆ์เกษม เป็นอันทราบกันดีว่า แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ที่ใช้อยู่ในปัจจุบัน ครบกำหนดใช้บังคับใน
ปลัดเทศบาล วันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓ และจะต้องดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลังฉบับใหม่
เพื่อเสนอขอมติเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดกาญจนบุรีหรือที่
เรียกสั้นว่า ก.ท.จ. ซึ่งกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ก็ได้มีหนังสือชักชวนแนวทางการจัด
ทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี รายละเอียดปรากฏตามคู่มือที่แจกให้คณะกรรมการทุกท่าน
พิจารณาสำหรับในส่วนขอรายละเอียดก็ขอให้ทรัพยากรบุคคลซึ่งเป็น เลขานุการเป็นผู้
ชี้แจง โดยให้จัดทำและส่งให้จังหวัดภายในวันที่ ๓๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ นี้
เทศบาลตำบลวังโพธิ์ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ มีรายชื่อดังต่อไปนี้ในการนี้

- | | |
|--|---------------|
| ๑. นายกเทศมนตรีตำบลวังโพธิ์ | ประธานกรรมการ |
| ๒. ปลัดเทศบาลตำบลวังโพธิ์ | กรรมการ |
| ๓. ผู้อำนวยการกองคลัง | กรรมการ |
| ๔. ผู้อำนวยการกองช่าง/รักษาราชการแทน | กรรมการ |
| ๕. ผู้อำนวยการกองการประปา/รักษาราชการแทน | กรรมการ |
| ๖. หัวหน้าสำนักปลัด | กรรมการ |
| ๗. หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ | กรรมการ |
| ๘. นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ | เลขานุการ |

ให้คณะทำงานดังกล่าวมีหน้าที่ ดังนี้

๑. ศึกษาวิเคราะห์อำนาจหน้าที่ และภารกิจความรับผิดชอบของเทศบาลตำบลวังโพธิ์
ในช่วง เวลา ๓ ปี
๒. ศึกษาวิเคราะห์ความต้องการกำลังคนทั้งหมดของเทศบาลในช่วง ๓ ปี ว่าต้องการ
กำลังคนประเภทใด จำนวนเท่าใด จึงจะสามารถปฏิบัติงานที่อยู่ใน อำนาจหน้าที่ และ
ภารกิจความรับผิดชอบได้อย่างมีประสิทธิภาพ
๓. ศึกษาวิเคราะห์ประเมินความต้องการกำลังคนที่มีอยู่ในปัจจุบัน และกำลังคนที่ขาด
อยู่ และความต้องการกำลังคนเพิ่มขึ้น เนื่องจากการขยายงานหรือได้รับมอบหมาย
เพิ่มขึ้น อัตรการสูญเสียกำลังคนในแต่ละปี
๔. ศึกษาวิเคราะห์การวางแผนการใช้กำลังคนเป็นการวางแผน เพื่อให้มีการใช้กำลังคนที่
มีอยู่ในเทศบาลให้เกิดประโยชน์สูงสุด โดยสำรวจและประเมิน ความรู้ ความสามารถ
ของกำลังคนที่มีอยู่ พัฒนาหรือฝึกอบรมกำลังคนที่มีอยู่ให้มีประสิทธิภาพสูงขึ้น และใช้
กำลังคนที่มีอยู่ให้เหมาะสมกับความรู้ความสามารถของแต่ละคน
๕. การจัดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ การกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของแต่ละ
ส่วนราชการ การแบ่งงานภายในส่วนราชการ การกำหนดตำแหน่งและระดับ
ตำแหน่งต่าง ๆ โดยมีเกณฑ์เบื้องต้น ดังนี้

๕.๑ โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ เทศบาลใดจะจัดโครงสร้างการแบ่งส่วน
ราชการ.ดบ้าง ให้เป็นไปตามประกาศกำหนดหลักเกณฑ์ส่วนราชการของเทศบาล

๕.๒ การกำหนดตำแหน่งและระดับตำแหน่ง เทศบาลใดจะมีตำแหน่งใดอยู่ในส่วนราชการใดมีระดับตำแหน่งใด ให้เป็นไปตามแผนอัตรากำลังพนักงานเทศบาลที่เทศบาลจัดทำขึ้น โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานเทศบาล ระดับจังหวัด (ก.ท.จ)

๖. การกำหนดตำแหน่งเพิ่มเติม

- ๖.๑ เกณฑ์เบื้องต้นสำหรับการกำหนดจำนวนตำแหน่งเพิ่มขึ้นใหม่ ให้เทศบาลคำนึงถึงอำนาจหน้าที่ ปริมาณงานและคุณภาพของงานในพึงประมาณที่ขอตำแหน่งเพิ่มขึ้นใหม่ตามปริมาณงาน ในอำนาจหน้าที่ของเทศบาล
- ๖.๒ การกำหนดตำแหน่งเพิ่มขึ้นใหม่ ให้เทศบาลกำหนดได้เท่าที่จำเป็นจริงๆ โดยเฉพาะต้องการจัดสรรงบประมาณตั้งเป็นอัตรารายเดือนสำหรับตำแหน่งที่ผู้เพิ่มขึ้นใหม่ด้วย
- ๖.๓ ให้คณะกรรมการพนักงานเทศบาล (ก.ท.) เป็นผู้พิจารณาให้ความเห็นชอบการกำหนดตำแหน่งเพิ่มขึ้นใหม่ เว้นแต่กรณีการกำหนดตำแหน่งในสายงานใหม่ที่ยังไม่ได้จัดมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของสายงานนั้น ให้คณะกรรมการพนักงานเทศบาล (ก.ท.จ) เสนอให้คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล (ก.ท.) พิจารณาให้ความเห็นชอบและจัดทำมาตรฐานกำหนดตำแหน่งก่อน
- ๖.๔ การพิจารณาขออนุมัติกำหนดตำแหน่งใหม่ของพนักงานเทศบาล ให้ดำเนินการโดยยึดกรอบ อัตรากำลังตามแผนกำลังพนักงานเทศบาล ของเทศบาลเป็นเกณฑ์ หากมีเหตุผลความจำเป็นที่จะขออนุมัตินอกเหนือจากกรอบอัตรากำลังก็ให้ขออนุมัติเป็นกรณีพิเศษ
- ๖.๕ การขออนุมัติกำหนดตำแหน่งใหม่ ให้พิจารณาถึงเหตุผลและความจำเป็นในด้านปริมาณ และคุณภาพของงานเป็นสำคัญ โดยมีให้ขออนุมัติกำหนดตำแหน่งใหม่ เพื่อเหตุผลด้านตัวบุคคล เช่น รับโอน โอน(ย้าย) เป็นต้น
- ๖.๖ การขออนุมัติกำหนดตำแหน่งใหม่ นอกจากจะพิจารณาเหตุผลด้านปริมาณงานและคุณภาพของงานแล้ว ให้คำนึงถึงจำนวนลูกจ้างประจำและลูกจ้างชั่วคราวที่ปฏิบัติงานในงานนั้น ทั้งนี้เพื่อมิให้เกิดปัญหาคนล้นงานและเป็นการประหยัดงบประมาณรายจ่ายด้านบุคลากรของเทศบาลด้วย
- ๖.๗ การขออนุมัติกำหนดตำแหน่งใหม่ ให้พิจารณาถึงความสำคัญ ความเหมาะสมและความถูกต้องของกรอบตำแหน่งนั้นด้วย โดยเฉพาะอย่างยิ่งควรจะให้ตำแหน่งในงานนั้นสามารถรองรับความก้าวหน้าของบุคลากรในงานนั้นได้
- ๖.๘ ก่อนที่เทศบาลจะขออนุมัติกำหนดตำแหน่งขึ้นใหม่ ให้เทศบาลพิจารณาดำเนินการกับตำแหน่งที่ว่างและมีความจำเป็นน้อยเสียก่อน โดยการตัดโอนอัตรตำแหน่งหรือการปรับปรุงกำหนดตำแหน่งใหม่ให้เหมาะสมกับปริมาณงาน และคุณภาพของงาน โดยการเกลี่ยอัตรตำแหน่งไปไว้ในงานที่มีความสำคัญและจำเป็นเร่งด่วนมาก

๗. กรณีเทศบาล มีความจำเป็นที่ต้องการปรับปรุงแผนอัตรากำลังพนักงานเทศบาล ในระหว่างที่ยังไม่ครบกำหนดระยะเวลาของแผน ยกตัวอย่าง เช่น อำนวยหน้าที่ภารกิจ ความรับผิดชอบ ของเทศบาลเปลี่ยนแปลงไปอย่างมาก หรือมีการถ่ายโอนบุคลากร จากส่วนกลางมาสู่เทศบาลเป็นจำนวนมาก เทศบาลอาจปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ได้ตามความเหมาะสม โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการพนักงานเทศบาล ระดับจังหวัด (ก.ท.จ)

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่อง รับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

มติที่ประชุม

-

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่อง สืบเนื่อง

-

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่อง เพื่อพิจารณา

นายกศศิทธิ์ ทองแถม
นักทรัพยากรบุคคล

การจัดทำแผนพัฒนาอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖
การจัดทำแผนพัฒนาอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖
กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้มีหนังสือ ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๗๐ ลงวันที่ ๑๙ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๓ เรื่อง การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖ ซึ่งหนังสือฉบับแรกแจ้งแนวทางการจัดทำ โดยมีตัวอย่างและคู่มือในการจัดทำตามที่ทุกท่านมีอยู่ มีการพิมพ์ข้อความคลาดเคลื่อนๆ ให้แก้ไขตามหนังสือสั่งการนั้น และจากการที่ข้าพเจ้า ได้ประชุมแนวทางการจัดทำแผนฯ เมื่อวันที่ ๒ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ ที่ห้องจันทน์จังหวัดฯ เป็นผู้จัด เพื่อซักซ้อมทำความเข้าใจแนวทางในการดำเนินงานจัดทำแผนฯ ให้เป็นไปตามระเบียบ แนวทางเดียวกัน ซึ่งจังหวัดฯ ได้ชี้แจงในสาระสำคัญของการจัดทำแผนฯ โดยจังหวัดแจ้งให้ทราบว่า แผนอัตรากำลังฉบับใหม่ที่จะต้องจัดทำให้ดำเนินงานจัดทำตามแบบ และนำส่งจังหวัดภายในวันที่ ๓๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ เพื่อเข้าวาระและขอมติเห็นชอบจาก ก.ท.จ.กาญจนบุรี ทั้งนี้ เน้นย้ำว่า จะต้องได้รับความเห็นชอบก่อน หากไม่ดำเนินการหรือไม่ทันกำหนดเวลา จะส่งผลกระทบต่อสัญญาจ้างพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไปที่ เทศบาลได้จ้างอยู่ โดยพนักงานจ้างฯ เหล่านี้ จะครบกำหนดสัญญาจ้างในวันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓ ที่จะถึงนี้ การจะต่อสัญญาจ้างได้ แผนอัตรากำลังต้องได้รับความเห็นชอบฯ เสียก่อน ตามระเบียบ/หนังสือสั่งการกำหนดฯ ดังนั้น วันนี้ขอความร่วมมือจากคณะกรรมการทุกท่าน ร่วมพิจารณา เป็นหัวข้อๆ ตามคู่มือ ตัวอย่างแผนอัตรากำลัง ๓ ปี หน้าสารบัญ เนื่องจากว่าเป็นข้อมูลแนวที่เทศบาลตำบลวังโพธิ์ต้องดำเนินการจัดทำให้ครบตามรูปแบบ ทั้งนี้ในส่วนของเนื้อหาสาระให้เพิ่มเติมตามบริบทของพื้นที่ และ การจัดทำแผนอัตรากำลังฯ นั้น จังหวัดให้ อบท. ทุกแห่ง พิจารณาจาก อบท. อื่นร่วมด้วย ที่บริบทพื้นที่ใกล้เคียงกัน ที่ให้พิจารณาการวางแผนอัตรากำลัง การวิเคราะห์กำลังคน หากใกล้เคียงกัน แต่การวางแผนแตกต่างกันมาก ก็ไม่สมเหตุสมผล

- นายศักดิ์สิทธิ์ ทองแย้ม นักทรัพยากรบุคคล ดังนั้น ตามคู่มือ ในส่วนของ ๑. หลักการและเหตุผล ๒.วัตถุประสงค์ ๓.กรอบแนวคิดในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ข้าพเจ้าจะกรอกข้อมูลให้เนื่องจากมีแบบตัวอย่างและเพิ่มเติมบ้างในส่วนที่เกี่ยวข้องกับเทศบาลตำบล แต่หัวข้อดังต่อไปนี้ ๔. สภาพปัญหา ความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น จะนำมาจากปัญหาและความต้องการที่ เทศบาลได้จัดทำโครงการประชามหมู่บ้าน ประชาคมตำบล เพื่อการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ก็จะมีเรียงเรียงให้เช่นกัน ในส่วนของการวิเคราะห์ฯ ที่คณะกรรมการทุกท่านจะต้องร่วมดำเนินการนั้นได้แก่ บทวิเคราะห์อำนาจหน้าที่และภารกิจ บทวิเคราะห์ความต้องการกำลังคน ทั้งนี้ในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ครึ่งนี้ ให้แสดงข้อมูลของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา และลูกจ้างประจำ ไว้ในฉบับเดียวกัน
- นางเบ็ญจมาศ พยัคฆ์เกษม ปลัดเทศบาล ดังนั้นในช่วงนี้ขอให้คณะกรรมการทุกท่านวิเคราะห์ปริมาณงานของในกองของท่านว่ามีปริมาณงานมากน้อยแค่ไหน กำลังคนเพียงพอหรือไม่ ต้องขอเรียนคณะกรรมการทุกท่านทราบว่า เพื่อให้การดำเนินงานไม่ล่าช้า และดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย ในรอบของการจัดทำงบประมาณที่จะต้องส่งจังหวัดภายในวันที่ ๓๑ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๓ ดังนั้น ขอให้ยังคงกรอบอัตรากำลังเดิมไว้ก่อน หากต้องการปรับเปลี่ยน ลด ให้กระทำในรอบต่อไปภายหลังจากประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖ เป็นการปรับปรุงกรอบอัตรากำลังครั้งที่ ๑ ต่อไป จึงเรียนมาเพื่อทราบและพิจารณา
- นายเชิดชัย ชิบเข นายกเทศมนตรี กระทบเห็นตามเสนอ เพื่อให้การปฏิบัติงานดำเนินไปด้วยความเรียบร้อยครับ คณะกรรมการท่านอื่นๆ เห็นเป็นอย่างไรบ้าง
- ที่ประชุม เห็นควรตามที่แจ้ง
- นายเชิดชัย ชิบเข นายกเทศมนตรี ถ้าเป็นเช่นนั้น ขอให้ท่านปลัดดำเนินการชี้แจงและหารือในการดำเนินงานต่อครับ
- นางเบ็ญจมาศ พยัคฆ์เกษม ปลัดเทศบาล ดังนั้นในช่วงนี้ขอให้คณะกรรมการทุกท่านวิเคราะห์ปริมาณงานของในกองของท่านว่ามีปริมาณงานมากน้อยแค่ไหน กำลังคนเพียงพอหรือไม่ ต้องขอเรียนคณะกรรมการ
- ที่ประชุม ดำเนินการวิเคราะห์ปัญหา อุปสรรคของการทำงาน และ วิเคราะห์ปริมาณงานในแต่ละส่วนราชการ
- จ.ส.อ.ณัฐธรรณกุลค์ ฯ หัวหน้าสำนักปลัด ในส่วนของสำนักปลัด จริงๆ แล้วกำลังคนตอนนี้มีเพียงพอแล้ว เหลือแต่เจ้าพนักงานธุรการอีกจำนวน ๑ อัตรากำลังท่าน ซึ่งก็ได้มีพนักงานเทศบาลทำหน้าที่สือขอโอน (ย้าย)มาถึงเทศบาลตำบลวังโพธิ์แล้ว นักทรัพยากรบุคคลได้กำลังดำเนินการจัดทำหนังสือตอบกลับไปและดำเนินการขอความเห็นชอบต่อ ประธานกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดกาญจนบุรีต่อไป ครับ

- นายเชิดชัย ชิบเข
นายเทศมนตรี
- ต้องขอขอบคุณทุกท่านที่ช่วยกันปฏิบัติหน้าที่ ถึงแม้้อัตรากำลังคนเราที่มีอยู่จะมีน้อยเมื่อเทียบกับปริมาณงาน แต่ในการทำงานก็ได้ร่วมมือร่วมใจกันให้องค์กรดำเนินไปได้อย่างมีประสิทธิภาพได้ หากข้อกำหนดในเรื่องของเปอร์เซ็นต์การบริหารงานบุคคลในสัดส่วนที่ไม่เกินร้อยละ ๔๐ หากเมื่อคำนวณแล้วยังไม่สูงเกิน และสามารถจัดทำจ้าง พนักงานจ้าง หรือ เปิดกรอบอัตรากำลังในส่วนที่จำเป็น สำคัญ ซึ่งช่วยให้การปฏิบัติงานของแต่ละตำแหน่งคล่องตัวขึ้น ก็ขอให้ดำเนินการ เพราะหากมีบุคลากรครบในตำแหน่งที่ขาด และตำแหน่งที่อาจขอกำหนดเพิ่มในอนาคตก็ขอให้ดำเนินการภายใต้กรอบและระเบียบที่กำหนดๆ เพื่อให้ปริมาณงานของแต่ละท่านที่ต้องแบกรับอยู่น้อยลง
- น.ส.แสงระวี ช้างคล้าย
ผู้อำนวยการกองคลัง
- ต้องขอขอบคุณท่านนายกฯ ด้วยเช่นกันคะ เพราะตอนนี้ ในส่วนของกองคลัง เรื่องของการขาดแคลนบุคลากรมีอยู่จริง และปริมาณงานด้านการเงิน การบัญชี และงานเอกสาร ตลอดจนการบันทึกในระบบสารสนเทศมีมาก ต้องทำให้เป็นปัจจุบันในการประชุมปรับปรุงแผนฯ คราวต่อไป จะได้พิจารณากันอีกครั้งว่า จะดำเนินการกันอย่างไร และขอให้กรมฯ ดำเนินการสอบเสร็จสิ้น เพื่อจักได้ขอใช้บัญชีในตำแหน่งที่เทศบาล ขอใช้ไป ได้แก่ผู้อำนวยการกองคลังและ นักวิชาการพัสดุ และขอให้งานการเจ้าหน้าที่ดำเนินการสอบแข่งขันพนักงานจ้างตามภารกิจ ๒ ตำแหน่งที่ว่างคะ ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี และตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ ต่อไปคะ
- นายพิศิษฐ์ สายมี
ร.ก.ผู้อำนวยการกองช่าง
- ในส่วนของกองช่าง ก็ที่แจ้ห่มฯ ไป ก็มี ผู้อำนวยการกองช่างและพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่งผู้ช่วยนายช่างโยธา และผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ ว่างอยู่ ซึ่งกระผมก็ได้รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองช่างครับ และกำลังขอให้งานการเจ้าหน้าที่ดำเนินการเปิดสอบแข่งขันพนักงานจ้างตามภารกิจ ๒ ตำแหน่ง ดังกล่าว ครับ
- ก็มีมาในส่วนของการการประปา ซึ่งกระผมได้รักษาราชการแทนอยู่นั้น ยังขาดบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถในด้านการผลิตน้ำประปา การซ่อมแซมประปา จำนวนคนในส่วนของกองช่างตามกรอบอัตรากำลัง มี ๔ อัตรากำลัง แต่ว่าง ๑ อัตรากำลังได้แก่ นายช่างโยธา และ ในส่วนของพนักงานจ้างภารกิจ ไม่มีเลยทำให้ตอนนี้กองช่างขาดแคลนกำลังคนเช่นกัน ดังนั้น ในอนาคตข้างหน้าหากเราขอใช้บัญชีได้ ก็จะทำให้งานมีความคล่องตัวมากขึ้น
- นายเชิดชัย ชิบเข
นายเทศมนตรี
- ต้องขอขอบคุณทุกท่านอีกครั้ง ที่ช่วยกันปฏิบัติหน้าที่ ถึงแม้้อัตรากำลังคนเราที่มีอยู่จะมีน้อย แต่ก็สามารถดำเนินงานเป็นได้อย่างดี
- ที่ประชุม
- ดำเนินการวิเคราะห์ปัญหา อุปสรรคของการทำงาน และ วิเคราะห์ปริมาณงานในแต่ละส่วนราชการต่อ
- นางเบ็ญจมาศ พยัคฆ์เกษม
ปลัดเทศบาล
- เมื่อทุกท่านได้วิเคราะห์ปริมาณงานในแต่ละส่วนราชการเรียบร้อยแล้ว จักได้ให้นักทรัพยากรบุคคล เป็นผู้รวบรวม สรุปพร้อมเป็นรูปเล่ม พร้อมดำเนินการตามขั้นตอนและจัดส่งจังหวัดให้ทันตามเวลาที่กำหนด
- นายศักดิ์สิทธิ์ ทองแย้ม
- รับทราบพร้อมดำเนินการครับ

นายเชิดชัย ชิบเข
นายกเทศบาล ต้องขอขอบคุณทุกท่านที่ร่วมคิดร่วมวิเคราะห์เพื่อจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๖๓ ในครั้งนี้ มีท่านใดจะเสนออะไรเพิ่มเติมหรือไม่
เชิญครับ

ที่ประชุม ไม่มี

นายเชิดชัย ชิบเข
นายกเทศบาล ถ้าไม่มี ขอขอบพระคุณทุกท่านครับและหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความร่วมมือจาก
ทุกท่านด้วยดีเช่นเคย ขอขอบคุณครับ

ปิดประชุม เวลา ๑๒.๓๐ น.

(ลงชื่อ)



(นายศักดิ์สิทธิ์ ทองแถม)

นักทรัพยากรบุคคล

เลขานุการ จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ฯ

ผู้บันทึกรายงานการประชุม

(ลงชื่อ)



(นายเชิดชัย ชิบเข)

นายกเทศมนตรีตำบลวังโพธิ์

ประธานคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ฯ

ผู้ตรวจรายงานประชุม

ลายมือชื่อคณะกรรมการผู้เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖

เทศบาลตำบลวังโพธิ์ อำเภอไทรโยค จังหวัดกาญจนบุรี

ครั้งที่ ๑ / ๒๕๖๓

วันที่ ๑๓ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ เวลา ๑๐.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลวังโพธิ์ (ชั้น ๒)

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง คณะกรรมการจัดทำ แผนอัตรากำลังฯ	ลายมือชื่อ
๑.	นายเชิดชัย ชิบเข	นายกเทศมนตรีตำบลวังโพธิ์	ประธานกรรมการ	เชิดชัย ชิบเข
๒.	นางเบ็ญจมาศ พยัคฆ์เกษม	ปลัดเทศบาล	กรรมการ	เบ็ญจมาศ พยัคฆ์เกษม
๓.	จ.ส.อ.ณัฐธัญญ์ณกฤตย์ เหลืองทวีสุข	หัวหน้าสำนักปลัด	กรรมการ	จ.ส.อ.ณัฐธัญญ์ณกฤตย์ เหลืองทวีสุข
๔.	นางสาวแสงระวี ช้างคล้าย	ผู้อำนวยการกองคลัง	กรรมการ	แสงระวี ช้างคล้าย
๕.	นายพิศิษฐ์ สายมี	นายช่างโยธา รก. ผู้อำนวยการกองช่าง	กรรมการ	พิศิษฐ์ สายมี
๖.	นางสาววรรณงาม คุ่มพะเนียด	หัวหน้าฝ่ายแผนงานฯ	กรรมการ	วรรณงาม คุ่มพะเนียด
๗.	นายศักดิ์สิทธิ์ ทองแถม	นักทรัพยากรบุคคล	เลขานุการ	ศักดิ์สิทธิ์ ทองแถม