

**รายงานผลการดำเนินการมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส  
ของเทศบาลตำบลวังโพธิ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕**

ตามที่ได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ของเทศบาลตำบลวังโพธิ์ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ และได้กำหนดมาตรการ /แนวทางในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ โดยได้มีการดำเนินการขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ดังต่อไปนี้

มาตรการ	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
IIT					
๑.รู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงาน	-ส่งเสริมให้บุคลากรทุกสำนัก/กอง มีส่วนร่วมให้มีการติดตามความก้าวหน้าการเบิกจ่ายงบประมาณของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยจัดให้มีการประชุมและ รายงานผลการใช้จ่าย งบประมาณระดับ หน่วยงาน ประจำเดือนหรือไตรมาส	กองคลัง	ก.พ.-มี.ค. ๖๕	-มีการแจ้งผลการ เบิกจ่ายงบประมาณ ให้กับบุคลากรทุก สำนัก/กองได้ทราบ ทุกครั้งที่มีการประชุม ประจำเดือนของ พนักงาน	-แจ้งผลการ เบิกจ่าย งบประมาณ ให้กับบุคลากรทุก สำนัก/กองได้ทราบ ทุกครั้งที่มีการประชุม ประจำเดือนของ พนักงาน
๒.ขั้นตอนการขอ อนุญาตเพื่อ ยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงานในหน่วยงาน	-จัดทำแนวทางปฏิบัติ/ระเบียบการใช้ทรัพย์สินของ ทางการ ยืมทรัพย์สินของราชการที่ ถูกต้องตามระเบียบ กฎหมายก หนดขั้นตอนปฏิบัติที่ชัดเจน มีแบบการขออนุญาต/การอนุมัติยืม ที่มี รูปแบบที่สะดวก เปิดเผย และตรวจสอบได้ ทั้งกรณี การยืมของบุคคล ภายใน หรือภายนอกหรือ ภาคเอกชน	ทุกสำนัก / กอง	ก.พ.-มี.ค. ๖๕	-จัดทำมาตรการยืมทรัพย์สินของกองช่างเทศบาลตำบลวังโพธิ์	ให้มีแบบยืมทรัพย์สิน

<p>๓.ความรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง</p>	<p>-จัดทำคู่มือเกี่ยวกับแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการยืมทรัพย์สินของราชการ</p>	<p>กองคลัง</p>	<p>ก.พ.-มี.ค. ๖๕</p>	<p>-งานพัสดุได้จัดทำคู่มือเพื่อเป็นแนวทางเกี่ยวกับใช้ทรัพย์สินของราชการและการยืมทรัพย์สินของราชการ</p>	<p>จัดให้มีแบบฟอร์มการยืมทรัพย์สินทางราชการ</p>
<p>๔.การสร้างฐานความคิดการแยกแยะประโยชน์ส่วนตัว และประโยชน์ส่วนร่วม</p>	<p>-เสริมสร้างฐานความคิดการ ยกแยะประโยชน์ส่วนตัว และประโยชน์ส่วนร่วม ใน รูปแบบการอบรม/จัดท าสื่อประชาสัมพันธ์</p>	<p>สำนักปลัด</p>	<p>ก.พ.-มี.ค. ๖๕</p>	<p>๑. จัดทำคู่มือปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนเทศบาลตำบลวังโพธิ์ขึ้นและแจ้งประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานใช้เป็นคู่มือในการปฏิบัติราชการ ๒.จัดกิจกรรมการมอบนโยบายของผู้บริหารในเรื่องการพัฒนาและยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการบริหารงาน</p>	<p>ให้ความรู้การป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนแก่บุคลากร</p>
<p>๕.จัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานและวิเคราะห์ความเสี่ยงการทุจริต</p>	<p>๑.แต่งตั้งคณะทำงานจัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ๒.ประชุมคณะท างานเพื่อจัดทำ มาตรการ ๓.มอบหมายให้งาน /กอง / ส านัก รับผิดชอบดำเนินการ</p>	<p>สำนักปลัด</p>	<p>ก.พ.-มี.ค. ๖๕</p>	<p>๑.จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานในการจัดทำมาตรการฯพร้อมแจ้งคำสั่งให้ผู้รับผิดชอบทราบ ๒. บันทึกข้อความภายในเรื่องแจ้งให้ดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กรแจ้งให้ทุกกอง/ ผู้รับผิดชอบดำเนินการตาม มาตรการฯ ๓.จัดให้มีการประชุมคณะทำงานเพื่อ ติดตามผลการ ปฏิบัติงานตามมาตรการฯ พร้อมให้ผู้รับผิดชอบรายงาน ผลการดำเนินงานตามมาตรการ</p>	<p>แจ้งให้ดำเนินการตาม มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กรให้บุคลากรทราบ</p>

EIT					
<p>๑.ปรับปรุงระบบการทำงานและเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการแก่ประชาชน</p>	<p>-จัดทำแผนผังแสดงขั้นตอน/ ระยะเวลาให้บริการประชาชนและระบุ ผู้รับผิดชอบงานให้บริการใน ทุกกระบวนการให้ทราบ โดยเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ให้ประชาชนทราบผ่านช่องทางที่หลากหลาย เช่น เว็บไซต์ สื่อสังคมออนไลน์ บอร์ดประชาสัมพันธ์</p>	<p>ทุกงาน/สำนักงาน/กอง</p>	<p>ตลอดปี</p>	<p>- จัดทำคู่มือสำหรับประชาชนของ เทศบาลตำบลวังโพธิ์และเผยแพร่ ทางเว็บไซต์</p> <p>- จัดทำผังแสดง ขั้นตอนการขอรับบริการ โดยมีการลด ขั้นตอนการให้บริการของเทศบาลตำบลวังโพธิ์</p>	<p>-จัดทำคู่มือสำหรับประชาชนและเผยแพร่ ทางเว็บไซต์</p> <p>- จัดทำผังแสดง ขั้นตอนการขอรับบริการ โดยมีการลด ขั้นตอนการให้บริการ</p>
<p>๒.สร้างฐานความคิดในการปฏิบัติงานของบุคลากร โดย คำนึงถึงประโยชน์ประชาชนและประโยชน์ส่วนรวมเป็นหลัก</p>	<p>-พัฒนาบุคลากรโดยปลูกฝังฐานความคิดในการแยกแยะประโยชน์ส่วนตนและประโยชน์ส่วนรวม เช่นเสริมสร้างความรู้ให้เกิด ความตระหนักในการเห็นแก่ประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนบุคคล</p> <p>-สร้างวัฒนธรรมองค์กรในการให้บริการอย่างเท่าเทียมกัน และไม่เลือกปฏิบัติ เช่น กำหนดประเด็นการให้บริการอย่างเท่าเทียมกันไว้ในพันธกิจขององค์กรและมีแนวทางในการดำเนินการร่วมกัน</p>	<p>ทุกงาน/สำนักงาน/กอง</p>	<p>ก.พ.-มี.ค. ๖๕</p>	<p>- จัดทำโครงการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕</p> <p>- การสร้างค่านิยม วัฒนธรรมองค์กรและ การรับรู้ร่วมกันในการคำนึงถึง ประโยชน์ส่วนรวม โดยวิธีการเน้นย้ำผ่านการประชุมข้อราชการประจำเดือน ระหว่างผู้บริหารและ พนักงาน</p> <p>- จัดทำประกาศ เทศบาลตำบลวังโพธิ์เรื่องค่านิยม หลัก และวัฒนธรรมองค์กร</p>	<p>ฝึกอบรมด้านคุณธรรมจริยธรรมตามโครงการฝึกอบรมเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมสำหรับคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล และ พนักงานจ้างทุกปี</p>

<p>๓.จัดให้มีการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานให้ มีลักษณะเข้าถึงง่ายไม่ซับซ้อน และหลากหลายช่องทาง</p>	<p>-จัดให้มีช่องทางการสื่อสารเพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชน ผู้รับบริการที่จะมาติดต่อสอบถามหรือขอข้อมูล หรือรับคำติชม /แสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/การให้บริการขององค์กร เช่น จัดให้มีหมายเลขโทรศัพท์เฉพาะเจ้าหน้าที่ให้บริการข้อมูล การบริการหรือการดำเนินงานขององค์กรตลอดระยะเวลาทำการ</p> <p>-แต่งตั้งเจ้าหน้าที่รับผิดชอบเพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชนผู้มาติดต่อสอบถามหรือขอข้อมูล หรือแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติงานขององค์กร</p> <p>-จัดให้มีช่องทางสื่อสารในรูปแบบต่าง ๆ เช่น การจัดตั้งศูนย์บริการร่วม กล้อง/ตู้รับฟังความคิดเห็น ประชุมรับฟังความคิดเห็น เป็นต้น</p>	<p>สำนักปลัด</p>	<p>ก.พ.-มี.ค. ๖๕</p>	<p>- การ จัดทำและ เผยแพร่ คู่มือสำหรับ ประชาชน เทศบาลตำบลวังโพธิ์</p> <p>- มีการจัดตั้งศูนย์ข้อมูล ข่าวสาร เทศบาลตำบลวังโพธิ์ และคำสั่ง เทศบาลตำบลวังโพธิ์แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ประจำ ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร</p> <p>-มีการจัดทำคำสั่งแต่งตั้ง เจ้าหน้าที่อยู่เวรบริการช่วงพัก กลางวัน วันหยุดราชการและ เวรรักษาการณ์ช่วงกลางคืน</p> <p>- มีการจัดทำช่องทาง การรับ ข้อมูลข่าวสาร ได้แก่ เพจ Facebook เทศบาลตำบลวังโพธิ์ Websiteเทศบาลตำบลวังโพธิ์ หมายเลข โทรศัพท์ ๐ ๓๔๕๙ ๑๐๐๖ ตู้รับฟังความคิดเห็น สายตรงนายก การจัด เวทีประชาคม หมู่บ้าน</p>	<p>จัดทำและ เผยแพร่ คู่มือสำหรับ ประชาชนเทศบาล ตำบลวังโพธิ์</p>
<p>๔.จัดทำช่องทางให้ผู้มาติดต่อ ร้องเรียนการทุจริตของ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน</p>	<p>-จัดให้มีช่องทางการแจ้ง ร้องเรียนการทุจริต และประพฤติมิชอบของ เจ้าหน้าที่</p> <p>-จัดเจ้าหน้าที่ดูแลระบบโดยตรง</p>	<p>สำนักปลัด</p>	<p>ก.พ.-มี.ค. ๖๕</p>	<p>๑. จัดทำช่องทางการ ร้องเรียนการทุจริต และ ประพฤติมิชอบ บนเว็บไซต์ หลักของ หน่วยงาน</p> <p>๒. จัดทำคำสั่งแต่งตั้ง คณะทำงานและ เจ้าหน้าที่ ประจำศูนย์ ปฏิบัติการ</p>	<p>จัดทำคำสั่งแต่งตั้ง คณะทำงานและ เจ้าหน้าที่ประจำ ศูนย์ ปฏิบัติการ ต่อต้าน การทุจริต เทศบาลตำบลวังโพธิ์</p>

				ต่อต้าน การทุจริตเทศบาล ตำบลวังโพธิ์ ๓. มอบหมายให้นิติกรดูแล ระบบปรับ ร้องเรียนการทุจริต ของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน	
๕.โครงการ การ ปรับปรุง คุณภาพ การ ปฏิบัติงาน/ การให้บริการ ให้ดี แก่ ประชาชน	จัดให้มีการอำนวยความสะดวกในการให้บริการแก่ ประชาชน ดังนี้ -มีเก้าอี้รับรองผู้มาติดต่อ ราชการหรือรับบริการ -มีป้าย/สัญลักษณ์บอก ทิศทางหรือตำแหน่งใน การ เข้าถึงจุดให้บริการ โดยสะดวกและชัดเจน -มีแผนผังกำหนดขั้นตอน และผู้รับผิดชอบในแต่ละ ขั้นตอน -มีแบบคำร้องพร้อมทั้ง ตัวอย่างการกรอกข้อมูล/มี เจ้าหน้าที่ให้คำแนะนำ -มีจุดแรกรับเพื่อช่วย อำนวยความสะดวกต่าง ๆ เช่น คัดกรองผู้มาติดต่อ ให้ คำแนะนำ ในการ ขอรับบริการในการขอรับ บริการหรือช่วยเตรียม เอกสาร	ทุกสำนัก/ กอง	ก.พ.-มี.ค. ๖๕	- มีการจัดเจ้าหน้าที่ และจุด ประชาสัมพันธ์เพื่อให้ คำแนะนำและบริการ ของ เทศบาล - จัดที่รองรับผู้มา ติดต่อ ราชการทั้งใน ส่วนพื้นที่กลาง และ ทุกสำนัก/กอง - มีการจัดทำป้าย/ สัญลักษณ์ ทุกจุดของ สำนักงานเทศบาล เพื่อแจ้งให้ประชาชน ผู้มา ติดต่อราชการได้รับความ สะดวก - การจัดทำและเผยแพร่คู่มือ สำหรับ ประชาชนเทศบาล ตำบลวังโพธิ์ และผัง กำหนด ระยะเวลา/ ขั้นตอนการ ให้บริการ ทุกสำนัก/กอง - มีการจัดทำแบบคำร้องต่าง ๆ และเจ้าหน้าที่ให้คำแนะนำ ทุกสำนัก/ กอง - ในช่วงสถานการณ์ การแพร่ ระบาดของ เชื้อCovid-๑๙ มี การกำหนดจุดคัดกรอง และ เจ้าหน้าที่ สาธารณสุขบริการ ให้คำแนะนำ	- มีการจัด เจ้าหน้าที่ และจุด ประชาสัมพันธ์ เพื่อให้ คำแนะนำ และบริการ ของ เทศบาล - มีการจัดทำป้าย/ สัญลักษณ์ทุกจุด ของ สำนักงาน เทศบาล เพื่อแจ้ง ให้ประชาชน ผู้มา ติดต่อราชการได้รับ ความสะดวก - การจัดทำและ เผยแพร่คู่มือ สำหรับประชาชน เทศบาลตำบลวัง โพธิ์ และผัง กำหนดระยะเวลา/ ขั้นตอนการ ให้บริการ ทุก สำนัก/กอง - มีการจัดทำแบบ คำร้องต่าง ๆ - ในช่วงสถานการณ์ การแพร่ระบาดของ เชื้อCovid-๑๙ มี การกำหนดจุดคัด กรอง

<p>๖.ปรับปรุงวิธีการ และขั้นตอนการดำเนินงาน/ การ ให้บริการ ดีขึ้น</p>	<p>-นำเทคโนโลยีสารสนเทศ มาพัฒนาการปฏิบัติงานให้ โปร่งใสมีประสิทธิภาพ และลดขั้นตอนการ ปฏิบัติงาน เช่น ให้บริการ รับชำระภาษี ผ่าน อินเทอร์เน็ต การแจ้ง เรื่อง ร้องเรียนร้องทุกข์ผ่าน ระบบออนไลน์</p>	<p>สำนักปลัด กองคลัง</p>	<p>ก.พ.-มี.ค. ๖๕</p>	<p>- มีการจัดทำ QR Code ผ่าน Application Line / Facebook / Website ของเทศบาลตำบลวังโพธิ์ เพื่อรองรับการรับแจ้ง/ ร้องเรียน/ เสนอแนะ/ ความพึงพอใจต่อการ บริการของประชาชนผู้มีส่วนได้เสียในพื้นที่</p> <p>- มีการใช้ระบบแสกน QR Code เพื่อการชำระ ภาษี</p> <p>- มีการรับชำระค่าภาษี ค่าธรรมเนียม จาก QR Code และโอนเงินผ่าน ระบบมือถือ</p> <p>-นำเทคโนโลยีมาช่วย ในการ ยื่นภาษีผ่านระบบไลน์เพื่อลด ขั้นตอน</p>	<p>นำเทคโนโลยีสารสนเทศมา พัฒนาการ ปฏิบัติงานให้ โปร่งใสมี ประสิทธิภาพและ ลดขั้นตอนการ ปฏิบัติงาน</p>
<p>๗.เปิดโอกาสให้ ผู้รับ บริการผู้มา ติดต่อหรือผู้มีส่วนได้ส่วน เสียเข้าไปมีส่วน ร่วมในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงาน/ การ ให้บริการ ของ หน่วยงาน</p>	<p>-มีการประเมินผลความพึงพอใจ ณ จุดให้บริการในรูปแบบที่ง่ายและสะดวก ต่อ ผู้รับบริการและนำผล การประเมินมาวิเคราะห์ สรุปรายงานให้ผู้บริหาร หน่วยงานพิจารณาเพื่อ ปรับปรุงคุณภาพการ ปฏิบัติงานและบริการ อย่าง น้อยปีละ ๒ ครั้ง รวมทั้งเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ให้ บุคลากรขององค์กรและ ประชาชนทราบ</p>	<p>กองคลัง กองช่าง</p>	<p>ก.พ.-มี.ค. ๖๕</p>	<p>- มีการจัดทำแบบสอบถาม ความพึงพอใจในการใช้ บริการของประชาชนเพื่อนำมาปรับปรุงคุณภาพในการ ปฏิบัติงาน</p>	<p>มีการประเมินผล ความพึงพอใจ ณ จุดให้บริการใน รูปแบบที่ง่ายและ สะดวกต่อ ผู้รับบริการ</p>
<p>OIT</p>					
<p>๑.โครงการ ให้บริการ EService</p>	<p>๑.การจัดทำระบบยื่นแบบ แสดงรายการเพื่อชำระ ภาษี ป้ายผ่านอินเทอร์เน็ต</p>	<p>กองคลัง สำนักปลัด กองช่าง</p>	<p>ก.พ.- มี.ค. ๖๕</p>	<p>- มีการจัดทำ QR Code ผ่าน Application Line / Facebook / Website ของ เทศบาลตำบลวังโพธิ์ เพื่อ</p>	<p>จัดทำระบบยื่นแบบ แสดงรายการเพื่อ ชำระภาษี ป้ายผ่าน อินเทอร์เน็ต</p>

	<p>๒.การจัดทำแบบคำขอรับบริการ เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- คำร้องขอตัดแต่งกิ่งไม้ ต้นไม้</li> <li>- คำร้องขอให้เก็บขยะมูลฝอย</li> <li>- คำร้องขอเก็บกิ่งไม้ ใบไม้</li> </ul>			<p>รองรับการ รับแจ้ง/ร้องเรียน/เสนอแนะ/ความพึงพอใจต่อการบริการ ของประชาชนผู้มีส่วน ได้เสียในพื้นที่</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- มีการใช้ระบบแสกน QR Code เพื่อการชำระภาษี</li> </ul>	
<p>๒.ดำเนินการเกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี</p>	<p>ให้กองคลังดำเนินการเกี่ยวกับ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี</li> <li>- รายงานการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี รอบ ๖ เดือน</li> <li>- รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ให้ถูกต้องตามปีงบประมาณ</li> </ul>	กองคลัง	ก.พ.- มี.ค. ๖๕	<ul style="list-style-type: none"> <li>- รายงานแล้วตาม บันทึกข้อความ เรื่อง รายงานการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี รอบ ๖ เดือน</li> </ul>	<p>รายงานแล้วตามบันทึกข้อความ เรื่อง รายงานการกำกับติดตามการใช้จ่าย งบประมาณ ประจำปี รอบ ๖ เดือน</p>
<p>๓.การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล</p> <p>-การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล</p>	<p>๑.แสดงนโยบายที่เกี่ยวข้องกับการบริหารทรัพยากรบุคคลที่มีจุดมุ่งหมายหรือวัตถุประสงค์เพื่อก่อให้เกิดการบริหารทรัพยากรบุคคลที่มีความโปร่งใสและมีคุณธรรม</p> <p>๒.เป็นนโยบายของผู้บริหารสูงสุดหรือผู้บริหารที่ได้รับมอบหมายหรือนโยบายที่ กำหนดในนามของหน่วยงานเป็นนโยบายที่ใช้บังคับในปี ๒๕๖๕</p>	สำนักปลัด	ก.พ.- มี.ค. ๖๕	<ul style="list-style-type: none"> <li>-จัดทำประกาศเทศบาลตำบลวังโพธิ์เรื่องนโยบาย การบริหารทรัพยากรบุคคล</li> <li>-จัดทำแนวทางการดำเนินการตามนโยบายบริหารทรัพยากรบุคคล</li> </ul>	<p>ประกาศเทศบาลตำบลวังโพธิ์เรื่องนโยบาย การบริหารทรัพยากรบุคคล</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-จัดทำแนวทางการดำเนินการตามนโยบายบริหารทรัพยากรบุคคล</li> </ul>

<p>๔.การจัดการเรื่องร้องเรียนการ ทุจริต</p>	<p>จัดให้มีช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยให้รักษาความลับของผู้ร้องเรียน และผู้ถูกร้องเรียน</p>	<p>สำนักปลัด</p>	<p>ก.พ.- มี.ค. ๖๕</p>	<p>๑.จัดให้มีช่องทาง การ แจ้งเรื่องร้องเรียนการ ทุจริตและประพฤติมิ ชอบ ผ่านช่องทางดังต่อไปนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ทางเว็บไซต์เทศบาลตำบลวังโพธิ์ <a href="http://www.Wangphocity.com">www.Wangphocity.com</a></li> <li>- ทางโทรสาร ๐ ๐๔๕๙ ๑๐๐๖</li> <li>- ทางโซเชียลมีเดีย Facebook เทศบาลตำบลวังโพธิ์</li> <li>- มาด้วยตนเอง</li> <li>- กล่องรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตเทศบาลตำบลวังโพธิ์</li> </ul> <p>๒.มอบหมายให้เจ้าหน้าที่เป็นผู้รับเรื่องร้องเรียนและเป็นผู้ดูแลระบบรับร้องเรียนการทุจริต ของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน แต่เพียงผู้เดียว</p>	<p>มอบหมายให้เจ้าหน้าที่เป็นผู้รับเรื่องร้องเรียนและเป็นผู้ดูแลระบบรับร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน แต่เพียงผู้เดียว</p>
<p>๕.จัดให้มีข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ</p>	<p>จัดให้มีให้มีข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน</p>	<p>สำนักปลัด</p>	<p>ก.พ.- มี.ค. ๖๕</p>	<p>จัดทำข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริต และประพฤติมิชอบ ของเจ้าหน้าที่รอบ ๖ เดือน และรอบ ๑๒ เดือน</p>	<p>จัดทำข้อมูลสถิติเรื่อง ร้องเรียนการทุจริต และประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ รอบ ๖ เดือน และรอบ ๑๒ เดือน</p>
<p>๖.แสดงเจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร</p>	<p>จัดให้มีเจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร แสดงบนเว็บไซต์ของ หน่วยงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- แสดงเนื้อหาเจตนารมณ์หรือคำมั่นว่าจะปฏิบัติหน้าที่และบริหารหน่วยงานอย่างซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส และเป็นไป</li> </ul>	<p>สำนักปลัด</p>	<p>ก.พ.- มี.ค. ๖๕</p>	<p>๑.จัดทำประกาศ เทศบาลตำบลวังโพธิ์ เรื่อง เจตจำนงทางการเมืองในการต่อต้านการทุจริตของผู้บริหารเทศบาลตำบลวังโพธิ์</p> <p>๒.ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานดำเนินกิจกรรมการอ่าน เจตจำนงสุจริตพร้อม ทั้ง</p>	<p>ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานดำเนินกิจกรรมการอ่านเจตจำนงสุจริตพร้อมทั้งปฏิญาณตนว่าจะปฏิบัติหน้าที่และบริหารหน่วยงานอย่าง</p>



	ตามหลักธรรมาภิบาล โดยต้องเป็นการ ดำเนินการ โดยผู้บริหารสูงสุดคนปัจจุบันของหน่วยงาน			ปฏิญาณตนว่าจะปฏิบัติหน้าที่และบริหารหน่วยงานอย่างซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใสและเป็นไป ตามหลักธรรมาภิบาล	ซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใสและเป็นไป ตามหลักธรรมาภิบาล
๗.การมีส่วนร่วมของผู้บริหาร	จัดให้มีกิจกรรมการมีส่วนร่วมของผู้บริหารใน ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕	สำนักปลัด	ก.พ.- มี.ค. ๖๕	จัดให้มีกิจกรรมการมีส่วนร่วมของผู้บริหาร ในกิจกรรมต่าง ๆ ดังนี้ ๑. กิจกรรมการอ่าน นโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy ) ของผู้บริหารสูงสุด ๒. กิจกรรมการอ่าน เจตจำนงสุจริตในการบริหารงานและ กิจกรรมปฏิญาณตนแสดงเจตจำนงด้านทุจริตของผู้บริหารและบุคลากรของหน่วยงาน ๓. กิจกรรมการประชุมร่วมระหว่าง ฝ่ายบริหารและพนักงานประจำ	จัดให้มีกิจกรรมการมีส่วนร่วม ร่วมของผู้บริหารใน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ทุกภาคส่วนราชการ
๘.การประเมินความเสี่ยงเพื่อป้องกันการก่อการทุจริต	๑.แสดงผลการประเมิน ความเสี่ยงของการดำเนินงานหรือการปฏิบัติหน้าที่ที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตหรือก่อให้เกิดการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมของหน่วยงานบนเว็บไซต์หน่วยงาน ๒. มีข้อมูลรายละเอียดของผลการประเมิน ยกตัวอย่าง เช่น เหตุการณ์ ความเสี่ยง และระดับของความเสี่ยง มาตรการและการ	สำนักปลัด	ก.พ.- มี.ค. ๖๕	จัดทำรายงาน ประเมินความเสี่ยงทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	จัดทำรายงาน ประเมินความเสี่ยงทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ แจ้งผู้บังคับบัญชาทราบตามลำดับ

	ดำเนินการในการบริหารจัดการความเสี่ยง เป็นต้น ๓.เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ.๒๕๖๕				
๙.การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต	๑.แสดงการดำเนินการหรือ กิจกรรมที่แสดงถึงการจัดการความเสี่ยงในกรณีที อาจก่อให้เกิดการทุจริตหรือก่อให้เกิดการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมของหน่วยงาน บนเว็บไซต์หน่วยงาน ๒.เป็นกิจกรรมหรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับมาตรการหรือการดำเนินการเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงตามข้อ ๐๓๖ ๓.เป็นการดำเนินการในปี ที่ ๒๕๖๕	สำนักปลัด	ก.พ.- มี.ค. ๖๕	จัดทำรายงานการ ดำเนินการเพื่อจัดการ ความเสี่ยงทุจริต	กิจกรรมที่แสดงถึงการจัดการความเสี่ยงในกรณีที่ อาจก่อให้เกิดการทุจริตหรือก่อให้เกิดการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับ ผลประโยชน์ส่วนรวมของ หน่วยงาน บน เว็บไซต์ หน่วยงาน
๑๐.การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร	๑.จัดให้มีกิจกรรมแสดง การดำเนินการหรือ กิจกรรมของ หน่วยงานที่แสดงถึงกาเสริมสร้าง วัฒนธรรมองค์กร ให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีทัศนคติ ค่านิยมในการปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์ สุจริตอย่างชัดเจน ๒.เป็นการดำเนินการในปี ๒๕๖๕	สำนักปลัด	ก.พ.- มี.ค. ๖๕	จัดทำประมวลจริยธรรมของ ข้าราชการของ เทศบาลตำบลวังโพธิ์ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ และ ประกาศใช้ประมวล จริยธรรมของข้าราชการของ เทศบาลตำบลวังโพธิ์	

<p>๑๑.จัดให้มีแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต</p>	<p>๑.จัดทำและแสดงแผนปฏิบัติการที่มีวัตถุประสงค์เพื่อป้องกันการทุจริตหรือพัฒนาด้านคุณธรรมและความโปร่งใสอุปสรรค ข้อเสนอแนะ ผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมาย เป็นต้น</p>	<p>งานนิติการ สำนักปลัด</p>	<p>ก.พ.- มี.ค. ๖๕</p>	<p>๑.จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต พ.ศ.๒๕๖๕ โดย -แต่งตั้งคณะผู้จัดทำแผน ฯ -แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลและติดตามแผนฯ -ประกาศใช้แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต พ.ศ.๒๕๖๕ - เผยแพร่แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต พ.ศ.๒๕๖๕ บน เว็บไซต์หลักของหน่วยงาน</p>	<p>จัดทำและแสดงแผนปฏิบัติการที่มีวัตถุประสงค์เพื่อป้องกันการทุจริตหรือพัฒนาด้านคุณธรรมและความโปร่งใสอุปสรรค ข้อเสนอแนะ ผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมาย เป็นต้น</p>
<p>๑๒.รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริต ประจำปี</p>	<p>๑.รายงานการกำกับติดตาม การดำเนินการป้องกันการ ทุจริต ประจำปี รอบ ๖ เดือน แสดงความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต โดยมี ข้อมูลรายละเอียด ความก้าวหน้า</p>	<p>สำนักปลัด</p>	<p>ก.พ.- มี.ค. ๖๕</p>	<p>รายงานการติดตาม การดำเนินการตาม แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต พ.ศ. ๒๕๖๕ รอบ ๖ เดือน ผ่านระบบ EPlanACC</p>	<p>การดำเนินการป้องกันการ ทุจริต ประจำปี รอบ ๖ เดือนแสดง ความก้าวหน้าในการ ดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการ ทุจริต โดยมี ข้อมูล รายละเอียด ความก้าวหน้า</p>
<p>๑๓.จัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน</p>	<p>จัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน - แสดงการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐของปี ที่ผ่านมา โดยมีข้อมูลรายละเอียดการวิเคราะห์</p>	<p>สำนักปลัด</p>	<p>ก.พ.- มี.ค. ๖๕</p>	<p>จัดทำมาตรการ ส่งเสริมคุณธรรมและ ความโปร่งใสของ เทศบาลตำบลวังโพธิ์ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕</p>	<p>จัดทำมาตรการ ส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน</p>
<p>๑๔.การดำเนินการ</p>	<p>๑.แสดงผลการดำเนินการตามมาตรการเพื่อส่งเสริม</p>	<p>สำนักปลัด</p>	<p>ก.พ.- มี.ค. ๖๕</p>	<p>รายงานผลการ ดำเนินการ มาตรการส่งเสริมคุณธรรม</p>	

<p>ตาม มาตรการ ส่งเสริม คุณธรรมและ ความโปร่งใส ภายใน หน่วยงาน</p>	<p>คุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน โดยมี ข้อมูลรายละเอียดการนำ มาตรการเพื่อส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยงานไปสู่การ ปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม ๒.เป็นการดำเนินการในปี ๒๕๖๕</p>			<p>และความโปร่งใสของเทศบาล ตำบลวังโพธิ์ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕</p>	
---	---	--	--	--	--