



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ..งานนโยบายและแผนสำนักงานปลัด ..เทศบาลตำบลวังโพธิ์.....

ที่ กจ.๕๓๕๐๑/..... วันที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๖๕.....

เรื่อง ..ขออนุมัติดำเนินการตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๒ ข้อ ๐๔๒ มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต
..... ประกอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐประจำปี
..... งบประมาณ.พ.ศ. ๒๕๖๕

เรียน นายกเทศบาลตำบลวังโพธิ์ (ผ่านปลัด เทศบาลตำบลวังโพธิ์)

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายงานมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานฯ จำนวน ๑ ชุด

๑. เรื่องเดิม

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ได้ประกาศผล
คะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕
เมื่อวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๓ ของเทศบาลตำบลวังโพธิ์ "ผลการประเมินระดับคุณธรรมและความ โปร่งใส
(ITA) ของเทศบาลตำบลวังโพธิ์ มีคะแนนรวม ๗๘.๕๐ อยู่ในระดับ B คือ ไม่ผ่านการประเมิน

๒. ข้อเท็จจริง

สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ได้จัดทำคู่มือสำหรับ
การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕
ในตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๒ มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต จำนวน ๒
ข้อ ได้แก่ ข้อ ๐๔๒ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน และ ๐๔๓ การดำเนินการ
ตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน นั้น เพื่อให้การดำเนินการในข้อดังกล่าว
สำเร็จลุล่วงตามที่ได้กำหนดไว้ในข้อคู่มือการประเมิน ผู้รับผิดชอบ จึงได้รวบรวมข้อมูล และจัดทำเอกสาร
ต่างๆ ขึ้น ตามองค์ประกอบของข้อ ๐๔๒ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
มีรายละเอียด ปรากฏตามเอกสารแนบ


๓. ข้อเสนอแนะ

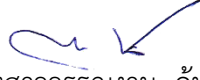
เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติงาน และการประเมิน ITA ดังนั้น เห็นควรพิจารณา

๑. แจ้งเวียนให้พนักงานรับทราบ และร่วมขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความ
โปร่งใสภายในหน่วยงานต่อไป

๒. เผยแพร่ข้อมูลลงเว็บไซต์เทศบาลตำบลวังโพธิ์ ให้ประชาชนได้รับทราบต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ


(นางสาวมันทนา มัจฉาสร้อย)
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน


(นางสาววรรณงาม คุ่มพะเนียด)
หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ

/..ความเห็นหัวหน้า.....

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัดเทศบาลตำบลวังโพธิ์

.....
.....

จ.ส.อ.
(ณัฐธรรณกฤตย์ เหลืองทวีสุข)
หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นปลัดเทศบาล

.....
.....

จ.ส.อ.
(ณัฐธรรณกฤตย์ เหลืองทวีสุข)
หัวหน้าสำนักปลัด รักษาราชการแทน
ปลัดเทศบาลตำบลวังโพธิ์

ความเห็นนายกเทศมนตรีตำบลวังโพธิ์

- / อนุมัติ
- ไม่อนุมัติเพราะ.....



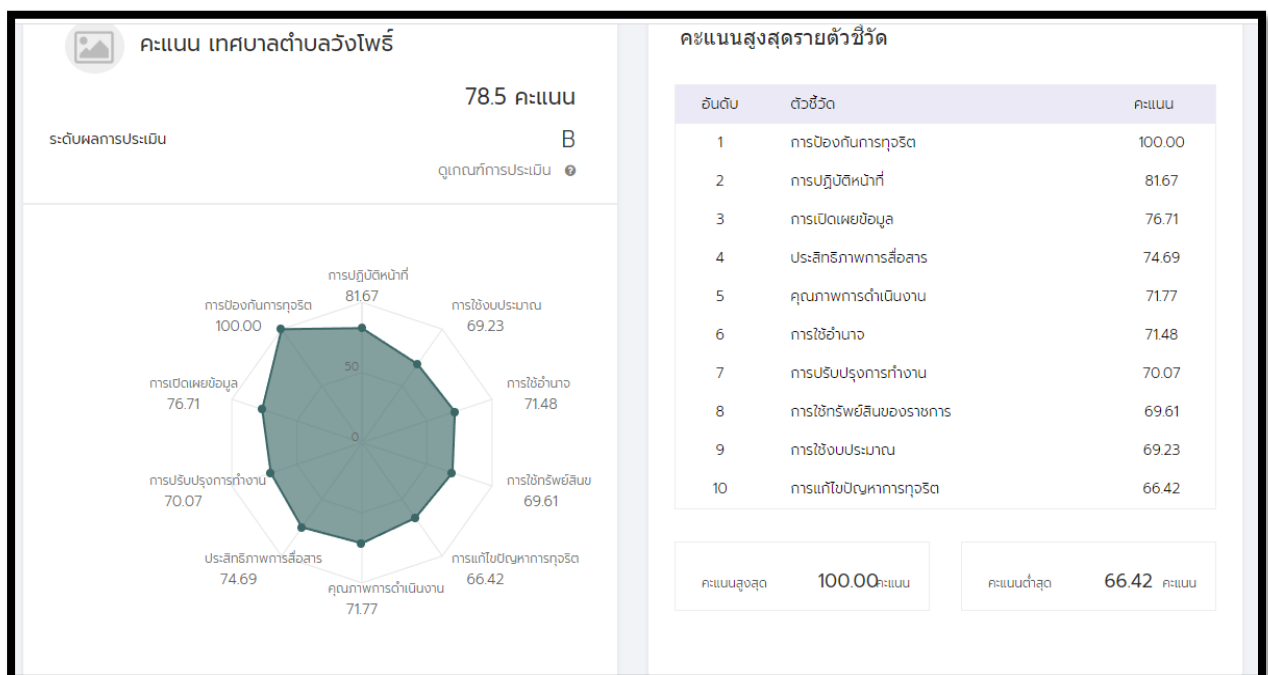
(นายทินกร เอี้ยกพงษ์)
นายกเทศบาลตำบลวังโพธิ์

รายงานมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
เทศบาลตำบลวังโพธิ์ อำเภอไทรโยค จังหวัดกาญจนบุรี

นางสาวมณฑนา มัจฉาสร้อย
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
ผู้รับผิดชอบการประเมิน ITA
(ผู้รวบรวมข้อมูล)

๑. การวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ของเทศบาลตำบลวังโพธิ์ จากผลการประเมิน พ.ศ. ๒๕๖๔

จากผลการประเมิน คะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินการ
ของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
ของเทศบาลตำบลวังโพธิ์ มีคะแนนการประเมิน อยู่ที่ ๗๘.๕๐ คะแนน อยู่ในระดับ B ดังนี้



การเปิดเผยข้อมูลตามตัวชี้วัดย่อย ๑๐.๒ มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต ในข้อคำถาม ๐๔๒ และ ๐๔๓ นับเป็นกลไกในการช่วยและส่งเสริมให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้มีการพัฒนาการบริหารจัดการภายในองค์กร โดยการวิเคราะห์จุดที่ต้องพัฒนาจากผลการประเมิน ITA ในปีที่ผ่านมา เพื่อกำหนดแนวทาง และวิธีการดำเนินการเพื่อยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้ดียิ่งขึ้น ทั้งนี้ การเปิดเผยข้อมูลตามตัวชี้วัดย่อยดังกล่าว ถูกกำหนดให้มีค่าคะแนนรวมกันสูงถึงร้อยละ ๑๐ จากผลคะแนนเต็มของการประเมิน ITA

โดยวิเคราะห์ผลการประเมินแต่ละตัวชี้วัด ได้ดังนี้

ตัวชี้วัดของการประเมิน ITA	ประเด็นที่ต้องแก้ไข/ปรับปรุง/รักษาระดับ
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนภายใน (IIT)	
1 การปฏิบัติหน้าที่ 81.67 คะแนน	ผลคะแนน IIT มีประเด็นเกี่ยวกับการให้ความสำคัญของผู้บริหารสูงสุดในการต่อต้านการทุจริตอย่างจริงจัง โดยหน่วยงานจะต้องทบทวนนโยบายที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันการทุจริตในหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพและจัดทำแผนงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของหน่วยงาน..
2 การใช้อำนาจ 71.48 คะแนน	
3 การใช้ทรัพย์สินของราชการ 69.61 คะแนน	
4 การใช้งบประมาณ 69.23 คะแนน	
5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต 66.42 คะแนน	
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนภายนอก (EIT)	
6 ประสิทธิภาพการสื่อสาร 74.69 คะแนน	ผลคะแนน EIT มีประเด็นเกี่ยวกับการปรับปรุงพัฒนาหน่วยงาน ทั้งการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และกระบวนการทำงานของหน่วยงานให้ดียิ่งขึ้น รวมไปถึงมีกระบวนการเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ เข้ามามีส่วนร่วม..
7 คุณภาพการดำเนินงาน 71.77 คะแนน	
8 การปรับปรุงระบบการทำงาน 70.07 คะแนน	
แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)	
9 การป้องกันการทุจริต 100.00 คะแนน	ผลคะแนน OIT อยู่ในระดับที่หน่วยงานควรรักษามาตรฐานไว้ และควรส่งเสริมให้เกิดการพัฒนาประสิทธิภาพของการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง 1.หน่วยงานไม่มีบริการE-Service 2. การด าเนินการเกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจ าศปีและการรายงานการก ากับติดตามการใช้จ่าย งบประมาณ ประจ าศปี รอบ 6 เดือน และรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ ประจ าศปี ผิดป้ิงงบประมาณ 3 การด าเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลและการรายงานผลเป็นนโยบายของผู้บริหารสูงสุดหรือ ผู้บริหารที่ได้รับมอบหมายหรือนโยบายที่ก าหนดในนาม ของหน่วยงาน ผิดป้ิงงบประมาณ 4. การแสดงผลการด าเนินการตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน 5. การแสดงการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและ ความโปร่งใสในการ ด าเนินงานของหน่วยงานภาครัฐของ ปีที่ผ่านมา 6. การแสดงผลการด าเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกัน 7. การแสดงความก้าวหน้าในการด าเนินงานตาม แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต 8.การแสดงผลการปฏิบัติที่มีวัตถุประสงค์เพื่อป้องกัน การทุจริตหรือพัฒนาด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของ หน่วยงาน 9.การแสดงผลการด าเนินการหรือกิจกรรมของหน่วยงานที่ แสดงถึงการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้เจ้าหน้าที่ของ หน่วยงานมีทัศนคติ ค่านิยมในการปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์ สุจริตอย่างชัดเจน 10. การแสดงผลการด าเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการจัดการความเสี่ยงในกรณีที้อาจก่อให้เกิดการทุจริตหรือ ก่อให้เกิดการขัดกันระหว่าง ผลประโยชน์ส่วนตนกับ
10 การเปิดเผยข้อมูล 76.71 คะแนน	

	<p>ผลประโยชน์ส่วนรวมของหน่วยงาน 11. การแสดงผลการประเมินความเสี่ยงของการดำเนินงานหรือการปฏิบัติหน้าที่ที่อาจก่อให้เกิดการทุจริต หรือก่อให้เกิดการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับ ผลประโยชน์ส่วนรวมของหน่วยงาน 12. การแสดงการดำเนินงานหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการมีส่วนร่วมของผู้บริหารสูงสุดคนปัจจุบัน 13. การแสดงเนื้อหาเจตนาธรรมหรือค่านั่นว่าจะปฏิบัติหน้าที่และบริหารหน่วยงานอย่างซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส และเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล</p>
--	---

๒. ข้อเสนอแนะในการพัฒนาคุณธรรมและความโปร่งใสปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

จากการประชุมเทศบาลตำบลวังโพธิ์ เมื่อวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ ได้ร่วมกันพิจารณาเพื่อกำหนดมาตรการในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของเทศบาลตำบลวังโพธิ์ ดังนี้

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	การติดตามผล
IIT				
๑. รู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงาน	-ส่งเสริมให้บุคลากรทุกสำนัก/กอง มีส่วนร่วมให้มีการติดตามความก้าวหน้าการเบิกจ่ายงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยจัดให้มีการประชุมและรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณระดับหน่วยงานประจำเดือนหรือไตรมาส	กองคลัง	ก.พ.-มี.ค.๖๕	-มีการแจ้งผลการเบิกจ่ายงบประมาณให้กับบุคลากรทุกสำนัก/กองได้ทราบ ทุกครั้งที่มีการประชุมประจำเดือนของพนักงาน
๒. ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงานในหน่วยงาน	-จัดทำแนวทางปฏิบัติ/ระเบียบการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ การยืมทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้องตามระเบียบ กฎหมายกำหนดขั้นตอน ปฏิบัติที่ชัดเจน มีแบบการขออนุญาต/การอนุมัติยืมที่มีรูปแบบที่สะดวก	ทุกสำนัก / กอง	ก.พ.-มี.ค.๖๕	-จัดทำมาตรการยืมทรัพย์สิน ของกองช่างเทศบาลตำบลวังโพธิ์

	เปิดเผย และตรวจสอบ ได้ ทั้งกรณี การยืมของ บุคคลภายใน หรือ ภายนอกหรือ ภาคเอกชน			
๓.ความรู้แนว ปฏิบัติของ หน่วยงาน เกี่ยวกับ การใช้ทรัพย์สินของ ราชการที่ถูกต้อง	-จัดทำคู่มือเกี่ยวกับ แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับ การใช้ทรัพย์สินของ ราชการยืมทรัพย์สินของ ราชการ	กองคลัง	ก.พ.-มี.ค.๖๕	-งานพัสดุได้จัดทำคู่มือ เพื่อเป็นแนวทางเกี่ยวกับ ใช้ทรัพย์สินของราชการ และการ ยืมทรัพย์สินของ ราชการ
๔.การสร้างฐาน ความคิดการ แยกแยะ ประโยชน์ ส่วนตัว และ ประโยชน์ ส่วนร่วม	-เสริมสร้างฐานความคิด การ ยกแยะประโยชน์ ส่วนตัว และประโยชน์ ส่วนร่วม ใน รูปแบบการ อบรม/จัดท าสื่อ ประชาสัมพันธ์	สำนักปลัด	ก.พ.-มี.ค.๖๕	๑. จัดทำคู่มือปฏิบัติงาน เพื่อ ป้องกันผลประโยชน์ ทับซ้อนเทศบาลตำบลวัง โพธิ์ขึ้นและแจ้ง ประชาสัมพันธ์ให้ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ใช้เป็นคู่มือในการปฏิบัติ ราชการ ๒.จัดกิจกรรม การมอบนโยบายของ ผู้บริหารในเรื่องการ พัฒนาและยกระดับ คุณธรรมและความ โปร่งใสในการบริหารงาน
๕.จัดทำ มาตรการ ส่งเสริม คุณธรรม และ ความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน และวิเคราะห์ ความ เสี่ยงการทุจริต	๑.แต่งตั้งคณะทำงาน จัดทำมาตรการส่งเสริม คุณธรรมและความ โปร่งใสภายในหน่วยงาน ๒.ประชุมคณะท างาน เพื่อ จัดท ามาตรการ ๓.มอบหมายให้งาน / กอง / ส านัก รับผิดชอบดำเนินการ	สำนักปลัด	ก.พ.-มี.ค.๖๕	๑.จัดทำคำสั่งแต่งตั้ง คณะทำงานในการจัดทำ มาตรการฯพร้อมแจ้ง คำสั่งให้ ผู้รับผิดชอบ ทราบ ๒. บันทึกข้อความภายใน เรื่องแจ้งให้ดำเนินการ ตาม มาตรการส่งเสริม คุณธรรมและความ โปร่งใสขององค์กร แจ้งให้ ทุกกอง/ ผู้รับผิดชอบ ดำเนินการตาม มาตรการ ฯ ๓.จัดให้มีการประชุม คณะทำงานเพื่อ ติดตาม ผลการ ปฏิบัติงานตาม มาตรการฯ พร้อมให้

				ผู้รับผิดชอบรายงาน ผล การดำเนินงาน ตาม มาตรการ
EIT				
๑.ปรับปรุงระบบ การทำงานและ เพิ่มประสิทธิภาพ การให้บริการแก่ ประชาชน	-จัดทำแผนผังแสดง ขั้นตอน/ ระยะเวลา ให้บริการประชาชนและ ระบุ ผู้รับผิดชอบงาน ให้บริการใน ทุก กระบวนการให้ทราบ โดยเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ ให้ ประชาชนทราบผ่าน ช่องทางที่หลากหลาย เช่น เว็บไซต์ สื่อสังคม ออนไลน์ บอร์ด ประชาสัมพันธ์	ทุกงาน/ สำนัก/กอง	ตลอดปี	- จัดทำคู่มือสำหรับ ประชาชนของ เทศบาล ตำบลวังโพธิ์และเผยแพร่ ทางเว็บไซต์ - จัดทำผังแสดง ขั้นตอน การขอรับบริการ โดยมี การลด ขั้นตอนการ ให้บริการของเทศบาล ตำบลวังโพธิ์
๒.สร้างฐาน ความคิดในการ ปฏิบัติงานของ บุคลากร โดย คำนึงถึง ประโยชน์ ประชาชนและ ประโยชน์ ส่วนรวม เป็นหลัก	-พัฒนาบุคลากรโดย ปลูกฝังฐานความคิดใน การแยกแยะประโยชน์ ส่วนตนและประโยชน์ ส่วนรวม เช่นเสริมสร้าง ความรู้ให้เกิด ความ ตระหนักในการเห็นแก่ ประโยชน์ส่วนรวม มากกว่า ประโยชน์ส่วน บุคคล -สร้างวัฒนธรรมองค์กร ใน การให้บริการอย่าง เท่าเทียมกัน และไม่ เลือกปฏิบัติ เช่น กำหนดประเด็นการ ให้บริการอย่างเท่าเทียม กันไว้ในพันธกิจของ องค์กรและมีแนวทางใน การดำเนินการ ร่วมกัน	ทุกงาน/ สำนัก/กอง	ก.พ.-มี.ค.๖๕	- จัดทำโครงการ ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๕ - การสร้างค่านิยม วัฒนธรรมองค์กรและ การรับรู้ร่วมกันใน การ คำนึงถึง ประโยชน์ ส่วนรวม โดยวิธีการเน้น ย้ำผ่านการประชุมข้อ ราชการประจำเดือน ระหว่างผู้บริหารและ พนักงาน - จัดทำประกาศ เทศบาล ตำบลวังโพธิ์เรื่องค่านิยม หลักและวัฒนธรรม องค์กร

<p>๓.จัดให้มีการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานให้มีลักษณะเข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน และหลากหลายช่องทาง</p>	<p>-จัดให้มีช่องทางการสื่อสารเพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชน ผู้รับบริการที่จะมาติดต่อสอบถามหรือขอข้อมูลหรือรับคำติชม /แสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/การให้บริการขององค์กร เช่น จัดให้มีหมายเลขโทรศัพท์เฉพาะ เจ้าหน้าที่ให้บริการข้อมูลการบริการหรือการดำเนินงานขององค์กรตลอดระยะเวลาทำการ</p> <p>-แต่งตั้งเจ้าหน้าที่รับผิดชอบเพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชนผู้มาติดต่อสอบถามหรือขอข้อมูลหรือแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติงานขององค์กร</p> <p>-จัดให้มีช่องทางสื่อสารในรูปแบบต่าง ๆ เช่น การจัดตั้งศูนย์บริการร่วม กล้อง/ตู้รับฟังความคิดเห็น ประชุมรับฟังความคิดเห็น เป็นต้น</p>	<p>สำนักปลัด</p>	<p>ก.พ.-มี.ค.๖๕</p>	<p>- การ จัดทำและ เผยแพร่คู่มือสำหรับ ประชาชนเทศบาลตำบลวังโพธิ์</p> <p>- มีการจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสาร เทศบาลตำบลวังโพธิ์และคำสั่ง เทศบาลตำบลวังโพธิ์แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสาร</p> <p>-มีการจัดทำคำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่อยู่เวรบริการช่วงพัก กลางวัน วันหยุดราชการและ เวรรักษาการณ์ช่วงกลางคืน</p> <p>- มีการจัดทำช่องทางการรับข้อมูลข่าวสาร ได้แก่ เพจFacebook เทศบาลตำบลวังโพธิ์ Websiteเทศบาลตำบลวังโพธิ์ หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๓๔๕๙ ๑๐๐๖ ตู้รับฟังความคิดเห็น สายตรงนายกการจัดเวทีประชาคมหมู่บ้าน</p>
<p>๔.จัดทำช่องทางให้ผู้มาติดต่อร้องเรียนการทุจริตของ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน</p>	<p>-จัดให้มีช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่</p> <p>-จัดเจ้าหน้าที่ดูแลระบบ โดยตรง</p>	<p>สำนักปลัด</p>	<p>ก.พ.-มี.ค.๖๕</p>	<p>๑. จัดทำช่องทางการร้องเรียนการทุจริต และประพฤติมิชอบ บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน</p> <p>๒. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานและเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ปฏิบัติการต่อต้าน การทุจริตเทศบาลตำบลวังโพธิ์</p>

				๓. มอบหมายให้นิติกร ดูแลระบบรับ ร้องเรียน การทุจริต ของเจ้าหน้าที่ ของหน่วยงาน
๕.โครงการการ ปรับปรุงคุณภาพ การปฏิบัติงาน/ การให้บริการให้ ดีแก่ประชาชน	จัดให้มีการอำนวยความสะดวก ในการให้บริการ แก่ ประชาชน ดังนี้ -มีเก้าอี้รับรองผู้มาติดต่อ ราชการหรือรับบริการ -มีป้าย/สัญลักษณ์บอก ทิศทางหรือตำแหน่งใน การ เข้าถึงจุดให้บริการ โดยสะดวกและชัดเจน -มีแผนผังกำหนด ขั้นตอน และ ผู้รับผิดชอบในแต่ละ ขั้นตอน -มีแบบคำร้องพร้อมทั้ง ตัวอย่างการกรอก ข้อมูล/มี เจ้าหน้าที่ให้ คำแนะนำ -มีจุดแรกรับเพื่อช่วย อำนวยความสะดวกต่าง ๆ เช่น คัดกรองผู้มา ติดต่อ ให้ คำแนะนำ ใน การขอรับบริการในการ ขอรับบริการหรือช่วย เตรียมเอกสาร	ทุกสำนัก/กอง	ก.พ.-มี.ค.๖๕	- มีการจัดเจ้าหน้าที่ และ จุด ประชาสัมพันธ์เพื่อให้ คำแนะนำและบริการ ของเทศบาล - จัดที่รองรับผู้มา ติดต่อ ราชการทั้งใน ส่วนพื้นที่ กลางและ ทุกสำนัก/กอง - มีการจัดทำป้าย/ สัญลักษณ์ทุกจุดของ สำนักงานเทศบาล เพื่อ แจ้งให้ประชาชน ผู้มา ติดต่อราชการได้รับความ สะดวก - การจัดทำและเผยแพร่ คู่มือสำหรับ ประชาชน เทศบาลตำบลวังโพธิ์ และ ผัง กำหนดระยะเวลา/ ขั้นตอนการให้บริการ ทุก สำนัก/กอง - มีการจัดทำแบบคำร้อง ต่าง ๆ และเจ้าหน้าที่ให้ คำแนะนำทุกสำนัก/ กอง - ในช่วงสถานการณ์ การ แพร่ระบาดของ เชื้อ Covid-๑๙ มีการกำหนด จุดคัดกรอง และ เจ้าหน้าที่ สาธารณสุข บริการให้คำแนะนำ
๖.ปรับปรุงวิธีการ และขั้นตอนการ ดำเนินงาน/การ ให้บริการดีขึ้น	-นำเทคโนโลยี สารสนเทศมาพัฒนาการ ปฏิบัติงานให้ โปร่งใสมี ประสิทธิภาพและลด ขั้นตอนการปฏิบัติงาน เช่นให้บริการรับชำระ ภาษี ผ่านอินเทอร์เน็ต การแจ้ง เรื่องร้องเรียน	สำนักปลัดกองคลัง	ก.พ.-มี.ค.๖๕	- มีการจัดทำ QR Code ผ่าน Application Line / Facebook / Website ของเทศบาลตำบลวังโพธิ์ เพื่อรองรับการรับแจ้ง/ ร้องเรียน/เสนอแนะ/ ความพึงพอใจต่อการ

	ร้องทุกข์ผ่าน ระบบออนไลน์			บริการของประชาชนผู้มีส่วนได้เสียในพื้นที่ - มีการใช้ระบบแสกน QR Code เพื่อการชำระ ภาษี - มีการรับชำระค่าภาษีค่าธรรมเนียม จาก QR Code และโอนเงินผ่านระบบมือถือ -นำเทคโนโลยีมาช่วย ในการยื่นภาษีผ่านระบบไลน์เพื่อลดขั้นตอน
๗.เปิดโอกาสให้ผู้รับ บริการผู้มาติดต่อหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงาน	-มีการประเมินผลความพึงพอใจ ณ จุดให้บริการใน รูปแบบที่ง่ายและสะดวกต่อผู้รับบริการและนำผลการประเมินมาวิเคราะห์สรุปรายงานให้ผู้บริหารหน่วยงานพิจารณาเพื่อปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงานและบริการอย่าง น้อยปีละ ๒ ครั้ง รวมทั้งเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรขององค์กรและประชาชนทราบ	กองคลัง กองช่าง	ก.พ.-มี.ค.๖๕	- มีการจัดทำแบบสอบถามความพึงพอใจในการใช้ บริการของประชาชนเพื่อนำมาปรับปรุงคุณภาพในการปฏิบัติงาน
OIT				
๑.โครงการให้บริการEService	๑.การจัดทำระบบยื่นแบบ แสดงรายการเพื่อชำระภาษี ป้ายผ่านอินเทอร์เน็ต ๒.การจัดทำแบบคำขอรับบริการ เช่น - คำร้องขอตัดแต่งกิ่งไม้ต้นไม้ -คำร้องขอให้เก็บขยะมูลฝอย - คำร้องขอเก็บกิ่งไม้ไปไม้	กองคลัง สำนักปลัด กองช่าง	ก.พ.- มี.ค.๖๕	- มีการจัดทำ QR Code ผ่าน Application Line / Facebook / Website ของ เทศบาลตำบลวังโพธิ์เพื่อรองรับการ รับแจ้ง/ร้องเรียน/เสนอแนะ/ความพึงพอใจต่อการบริการ ของประชาชนผู้มีส่วน ได้เสียในพื้นที่ - มีการใช้ระบบแสกน QR Code เพื่อการชำระภาษี

<p>๒.ดำเนินการเกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี</p>	<p>ให้กองคลังดำเนินการเกี่ยวกับ</p> <ul style="list-style-type: none"> - แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี - รายงานการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี รอบ ๖ เดือน - รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ให้ถูกต้องตามปีงบประมาณ 	<p>กองคลัง</p>	<p>ก.พ.- มี.ค.๖๕</p>	<ul style="list-style-type: none"> - รายงานแล้วตาม บันทึกข้อความ เรื่อง รายงานการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี รอบ ๖ เดือน
<p>๓.การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล</p> <ul style="list-style-type: none"> -การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล 	<p>๑.แสดงนโยบายที่เกี่ยวข้องกับการบริหารทรัพยากรบุคคลที่มีจุดมุ่งหมายหรือวัตถุประสงค์เพื่อก่อให้เกิด การบริหารทรัพยากรบุคคลที่มีความโปร่งใสและมีคุณธรรม</p> <p>๒.เป็นนโยบายของผู้บริหารสูงสุดหรือผู้บริหารที่ได้รับมอบหมายหรือนโยบายที่กำหนดในนามของหน่วยงานเป็นนโยบายที่ใช้บังคับในปี ๒๕๖๕</p>	<p>สำนักปลัด</p>	<p>ก.พ.- มี.ค.๖๕</p>	<ul style="list-style-type: none"> -จัดทำประกาศเทศบาลตำบลวังโพธิ์เรื่องนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล -จัดทำแนวทางการดำเนินการตามนโยบายบริหารทรัพยากรบุคคล
<p>๔.การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต</p>	<p>จัดให้มีช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยให้รักษาความลับของผู้ร้องเรียน และผู้ถูกร้องเรียน</p>	<p>สำนักปลัด</p>	<p>ก.พ.- มี.ค.๖๕</p>	<p>๑.จัดให้มีช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ผ่านช่องทางดังต่อไปนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - ทางเว็บไซต์เทศบาลตำบลวังโพธิ์ www.Wangphocity.com - ทางโทรสาร ๐ ๐๔๕๙ ๑๐๐๖

				<p>- ทางโซเชียลมีเดีย Facebook เทศบาลตำบลวังโพธิ์</p> <p>- มาด้วยตนเอง</p> <p>- กล้องรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตเทศบาลตำบลวังโพธิ์</p> <p>๒.มอบหมายให้เจ้าหน้าที่เป็นผู้รับเรื่องร้องเรียนและเป็นผู้ดูแลระบบปรับร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานแต่เพียงผู้เดียว</p>
๕.จัดให้มีข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	จัดให้มีให้มีข้อมูลเชิงสถิติ เรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบแสดงบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน	สำนักปลัด	ก.พ.- มี.ค.๖๕	จัดทำข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริต และประพฤติมิชอบ ของเจ้าหน้าที่ รอบ ๖ เดือน และรอบ ๑๒ เดือน
๖.แสดงเจตจำนงสุจริตของ ผู้บริหาร	จัดให้มีเจตจำนงสุจริตของ ผู้บริหาร แสดงบนเว็บไซต์ของ หน่วยงาน - แสดงเนื้อหาเจตนารมณ์ หรือคำมั่นว่าจะปฏิบัติ หน้าที่และบริหารหน่วยงานอย่างซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส และเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล โดยต้องเป็นการ ดำเนินการโดยผู้บริหารสูงสุดคนปัจจุบันของหน่วยงาน	สำนักปลัด	ก.พ.- มี.ค.๖๕	<p>๑.จัดทำประกาศเทศบาลตำบลวังโพธิ์ เรื่อง เจตจำนง ทางการเมืองในการต่อต้านการทุจริตของผู้บริหารเทศบาลตำบลวังโพธิ์</p> <p>๒.ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานดำเนินกิจกรรมการอ่าน เจตจำนงสุจริตพร้อม ทั้งปฏิญาณตนว่าจะปฏิบัติหน้าที่และบริหารหน่วยงานอย่างซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใสและเป็นไป ตามหลักธรรมาภิบาล</p>
๗.การมีส่วนร่วมของผู้บริหาร	จัดให้มีกิจกรรมการมีส่วนร่วม ร่วมของผู้บริหารใน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	สำนักปลัด	ก.พ.- มี.ค.๖๕	จัดให้มีกิจกรรมการมีส่วนร่วมของผู้บริหาร ในกิจกรรมต่าง ๆ ดังนี้ <p>๑. กิจกรรมการอ่านนโยบาย ไม่รับของขวัญ (No Gift Policy) ของผู้บริหารสูงสุด</p> <p>๒.</p>

				<p>กิจกรรมการอ่าน เจตจำนงสุจริตในการ บริหารงานและ กิจกรรม ปฏิญาณตนแสดง เจตจำนงด้านสุจริตของ ผู้บริหารและบุคลากรของ หน่วยงาน</p> <p>๓. กิจกรรมการประชุม ร่วมระหว่าง ฝ่ายบริหาร และพนักงานประจำ</p>
<p>๘.การประเมิน ความเสี่ยงเพื่อ การ ป้องกันการทุจริต</p>	<p>๑.แสดงผลการประเมิน ความเสี่ยงของการ ดำเนินงานหรือการ ปฏิบัติ หน้าที่ที่อาจ ก่อให้เกิดการ ทุจริตหรือ ก่อให้เกิดการ ขัดกัน ระหว่างผลประโยชน์ ส่วนตนกับผลประโยชน์ ส่วนรวมของหน่วยงาน บนเว็บไซต์หน่วยงาน</p> <p>๒. มีข้อมูลรายละเอียด ของผลการประเมิน ยกตัวอย่าง เช่น เหตุการณ์ ความเสี่ยง และระดับของความ เสี่ยง มาตรการและการ ดำเนินการในการบริหาร จัดการความเสีย เป็นต้น</p> <p>๓.เป็นการดำเนินการใน ปีพ.ศ.๒๕๖๕</p>	สำนักปลัด	ก.พ.- มี.ค.๖๕	<p>จัดทำรายงาน ประเมิน ความเสี่ยงทุจริต ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕</p>
<p>๙.การดำเนินการ เพื่อจัดการความ เสี่ยงการทุจริต</p>	<p>๑.แสดงการดำเนินการ หรือ กิจกรรมที่แสดงถึง การจัดการความเสี่ยงใน กรณีที อาจก่อให้เกิด การทุจริตหรือก่อให้เกิด การขัดกันระหว่าง ผลประโยชน์ส่วนตนกับ ผลประโยชน์ส่วนรวม ของ หน่วยงาน บน เว็บไซต์ หน่วยงาน</p>	สำนักปลัด	ก.พ.- มี.ค.๖๕	<p>จัดทำรายงานการ ดำเนินการเพื่อจัดการ ความเสี่ยงทุจริต</p>

	<p>๒.เป็นกิจกรรมหรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับ มาตรการหรือการดำเนินการเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงตาม ข้อ ๐๓๖</p> <p>๓.เป็นการดำเนินการในปีที่ ๒๕๖๕</p>			
๑๐.การ เสริมสร้าง วัฒนธรรมองค์กร	<p>๑.จัดให้มีกิจกรรมแสดง การดำเนินการหรือ กิจกรรมของ หน่วยงาน ที่แสดงถึงกาเสริมสร้าง วัฒนธรรมองค์กร ให้ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน มี ทศนคติ ค่านิยมใน การ ปฏิบัติงานอย่าง ซื่อสัตย์ สุจริตอย่าง ชัดเจน</p> <p>๒.เป็นการดำเนินการในปี ๒๕๖๕</p>	สำนักปลัด	ก.พ.- มี.ค.๖๕	จัดทำประมวลจริยธรรม ของ ข้าราชการของ เทศบาลตำบลวังโพธิ์ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ และ ประกาศใช้ประมวล จริยธรรมของข้าราชการ ของ เทศบาลตำบลวังโพธิ์
๑๑.จัดให้มี แผนปฏิบัติการ ป้องกันการทุจริต	<p>๑.จัดทำและแสดง แผนปฏิบัติการที่มี วัตถุประสงค์เพื่อป้องกัน การทุจริตหรือพัฒนา ด้าน คุณธรรมและความ โปร่งใสอุปสรรค ข้อเสนอแนะ ผลสัมฤทธิ์ ตามเป้าหมาย เป็นต้น</p>	งานนิติการ สำนัก ปลัด	ก.พ.- มี.ค.๖๕	<p>๑.จัดทำแผนปฏิบัติ การ ป้องกันการทุจริต พ.ศ. ๒๕๖๕ โดย</p> <ul style="list-style-type: none"> -แต่งตั้งคณะผู้จัดทำแผน ฯ -แต่งตั้งคณะกรรมการ ประเมินผลและติดตาม แผนฯ -ประกาศใช้ แผนปฏิบัติการ ป้องกัน การทุจริต พ.ศ.๒๕๖๕ - เผยแพร่แผนปฏิบัติการ ป้องกันการทุจริต พ.ศ. ๒๕๖๕ บน เว็บไซต์หลัก ของ หน่วยงาน
๑๒.รายงานการ กำกับติดตามการ ดำเนินการ ป้องกัน การทุจริต ประจำปี	<p>๑.รายงานการกำกับ ติดตาม การดำเนินการ ป้องกันการ ทุจริต ประจำปี รอบ ๖ เดือน แสดงความก้าวหน้าใน การ ดำเนินงานตาม</p>	สำนักปลัด	ก.พ.- มี.ค.๖๕	รายงานการติดตาม การ ดำเนินการตาม แผนปฏิบัติการ ป้องกัน การทุจริต พ.ศ.๒๕๖๕ รอบ ๖ เดือน ผ่านระบบ EPlanACC

	แผนปฏิบัติ การป้องกัน การทุจริต โดยมี ข้อมูล รายละเอียด ความก้าวหน้า			
๑๓.จัดทำ มาตรการส่งเสริม คุณธรรมและ ความ โปร่งใส ภายใน หน่วยงาน	จัดทำมาตรการส่งเสริม คุณธรรมและความ โปร่งใส ภายใน หน่วยงาน - แสดงการวิเคราะห์ผล การประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการ ดำเนินงานของ หน่วยงานภาครัฐของปี ที่ผ่านมา โดยมีข้อมูล รายละเอียดการ วิเคราะห์	สำนักปลัด	ก.พ.- มี.ค.๖๕	จัดทำมาตรการ ส่งเสริม คุณธรรมและ ความ โปร่งใสของ เทศบาล ตำบลวังโพธิ์ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
๑๔.การ ดำเนินการ ตาม มาตรการ ส่งเสริม คุณธรรม และ ความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน	๑.แสดงผลการ ดำเนินการ ตาม มาตรการเพื่อส่งเสริม คุณธรรมและความ โปร่งใส ภายใน หน่วยงาน โดยมี ข้อมูล รายละเอียดการนำ มาตรการเพื่อส่งเสริม คุณธรรมและความ โปร่งใส ภายใน หน่วยงานไปสู่การ ปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม ๒.เป็นการดำเนินการใน ปี ๒๕๖๕	สำนักปลัด	ก.พ.- มี.ค.๖๕	รายงานผลการ ดำเนินการมาตรการ ส่งเสริมคุณธรรมและ ความโปร่งใสของเทศบาล ตำบลวังโพธิ์ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕