



ประกาศเทศบาลตำบลวังโพธิ์
เรื่อง รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

.....

เทศบาลตำบลวังโพธิ์ ได้จัดทำรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ เพื่อให้สอดคล้องและเป็นไปตามแผนการปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศ)

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

สั่ง ณ วันที่ ๑๘ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๔

(นายทินกร เอียกพงษ์)
นายกเทศมนตรีตำบลวังโพธิ์

รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

เทศบาลตำบลวังโพธิ์ ได้จัดทำรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ เพื่อให้สอดคล้องและเป็นไปตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ แยกได้ ดังนี้

๑.โครงการตามเทศบัญญัติ ประจำปีงบประมาณพ.ศ.๒๕๖๔

๑.๑ โครงการจัดซื้อ จำนวน ๑๑ โครงการ

๑.๒ โครงการจัดจ้าง จำนวน ๓ โครงการ

๒.โครงการจ่ายขาดเงินสะสม ประจำปีงบประมาณพ.ศ.๒๕๖๓

๒.๑ โครงการจัดซื้อ จำนวน ๐ โครงการ

๒.๒ โครงการจัดจ้าง จำนวน ๐ โครงการ

๓.โครงการกัณเงิน ประจำปีงบประมาณพ.ศ.๒๕๖๓

๑.๑ โครงการจัดซื้อ จำนวน ๐ โครงการ

๑.๒ โครงการจัดจ้าง จำนวน ๐ โครงการ

รวมทั้งสิ้น ๑๔ โครงการ

หมวดที่ดินและสิ่งก่อสร้าง								
ลำดับ	ชื่อโครงการ	งบประมาณที่ได้รับ	งบประมาณที่ใช้จริง	ส่วนต่าง	คิดเป็น	ประเภทการจัดหา		หมายเหตุ
		(บาท)	(บาท)	(บาท)	ร้อยละ	จัดซื้อ	จัดจ้าง	
๑	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก สายบ้านนายนาคร หมู่ที่ ๑ ตำบลลุ่มสุม อำเภอไทรโยค จังหวัดกาญจนบุรี	๑๘๑,๐๐๐.๐๐	๑๘๑,๐๐๐.๐๐	๐๐.๐๐	๐๐.๐๐		✓	
๒	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก สายบ้านนายประสิทธิ์ อินทะจักร์ หมู่ที่ ๑ ตำบลลุ่มสุม อำเภอไทรโยค จังหวัดกาญจนบุรี	๙๙,๐๐๐.๐๐	๙๙,๐๐๐.๐๐	๐๐.๐๐	๐๐.๐๐		✓	
๓	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก สายบ้าน ตร.ปริญญา พุทธาภิบาล หมู่ที่ ๑ ตำบลลุ่มสุม อำเภอไทรโยค จังหวัดกาญจนบุรี	๒๑๕,๐๐๐.๐๐	๒๑๕,๐๐๐.๐๐	๐๐.๐๐	๐๐.๐๐		✓	
	รวม	๔๙๕,๐๐๐.๐๐	๔๙๕,๐๐๐.๐๐	๐๐.๐๐	๐๐.๐๐			

หมวดค่าครุภัณฑ์								
ลำดับ	ชื่อโครงการ	งบประมาณที่ได้รับ	งบประมาณที่ใช้จริง	ส่วนต่าง	คิดเป็น	ประเภทการจัดหา		หมายเหตุ
		(บาท)	(บาท)	(บาท)	ร้อยละ	จัดซื้อ	จัดจ้าง	
๑	โครงการจัดซื้อเก้าอี้ผู้บริหาร จำนวน ๑ ตัว	๖,๕๐๐.๐๐	๖,๕๐๐.๐๐	๐๐.๐๐	๐๐.๐๐	✓		กองคลัง
๒	โครงการจัดซื้อเก้าอี้ทำงาน จำนวน ๕ ตัว	๑๗,๕๐๐.๐๐	๑๗,๕๐๐.๐๐	๐๐.๐๐	๐๐.๐๐	✓		กองช่าง
๓	โครงการจัดซื้อโต๊ะทำงาน ขนาด ๔.๕ ฟุต	๗,๕๐๐.๐๐	๗,๕๐๐.๐๐	๐๐.๐๐	๐๐.๐๐	✓		กองช่าง
๔	โครงการจัดซื้อเครื่องตัดหญ้าแบบข้อแข็ง จำนวน ๔ เครื่อง	๓๘,๐๐๐.๐๐	๓๘,๐๐๐.๐๐	๐๐.๐๐	๐๐.๐๐	✓		กองช่าง
๕	โครงการจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผลแบบที่ ๑	๒๒,๐๐๐.๐๐	๒๒,๐๐๐.๐๐	๐๐.๐๐	๐๐.๐๐	✓		กองคลัง
๖	โครงการจัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึก พร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน ๑ เครื่อง	๔,๓๐๐.๐๐	๔,๓๐๐.๐๐	๐๐.๐๐	๐๐.๐๐	✓		กองคลัง
๗	โครงการจัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึก พร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน ๑ เครื่อง	๔,๓๐๐.๐๐	๔,๓๐๐.๐๐	๐๐.๐๐	๐๐.๐๐	✓		กองคลัง
๘	โครงการจัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึก พร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน ๒ เครื่อง	๘,๖๐๐.๐๐	๘,๖๐๐.๐๐	๐๐.๐๐	๐๐.๐๐	✓		สำนักปลัด
๙	โครงการจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผลแบบที่ ๑	๒๒,๐๐๐.๐๐	๒๒,๐๐๐.๐๐	๐๐.๐๐	๐๐.๐๐	✓		สำนักปลัด
๑๐	โครงการจัดซื้อเครื่องปรับอากาศ แบบ แยกส่วน ขนาด ๒๔,๐๐๐ บีทียู จำนวน ๑ เครื่อง	๓๒,๔๐๐.๐๐	๓๒,๔๐๐.๐๐	๐๐.๐๐	๐๐.๐๐	✓		กองช่าง
๑๑	โครงการจัดซื้อเครื่องปรับอากาศ แบบ แยกส่วน ขนาด ๒๔,๐๐๐ บีทียู จำนวน ๒ เครื่อง	๖๔,๘๐๐.๐๐	๖๔,๘๐๐.๐๐	๐๐.๐๐	๐๐.๐๐	✓		กองคลัง
	รวม	๒๖๐,๗๐๐.๐๐	๒๖๐,๗๐๐.๐๐	๐๐.๐๐	๐๐.๐๐			

สรุปผลการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

๑.การจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน ๑๔ ครั้ง รวมเงินงบประมาณ ๗๕๕,๗๐๐.๐๐ บาท
รวม วงเงินจัดซื้อจัดจ้าง ๗๕๕,๗๐๐.๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐.๐๐ ของจำนวนครั้งที่ดำเนินการทั้งหมด

๒.การจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์(e-bidding) จำนวน - ครั้ง คิดเป็นร้อยละ ๐.๐๐

๓.การจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีคัดเลือก จำนวน - ครั้ง คิดเป็นร้อยละ ๐.๐๐

๔.ร้อยละการประหยัดงบประมาณของหมวดค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง คิดเป็นร้อยละ ๐.๐๐

ประเด็นปัญหาและอุปสรรคการจัดซื้อจัดจ้าง

๑.ปัญหาเรื่องระยะเวลาในการดำเนินงานให้จัดซื้อจัดจ้างเร่งด่วน กระชั้นชิด ส่งผลให้เกิดความเสี่ยงที่จะเกิดข้อผิดพลาดในการดำเนินงานได้

๒.ข้อกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการ มีการเปลี่ยนแปลงอยู่เสมอ ทำให้เกิดความไม่เข้าใจอย่างชัดเจน

แนวทางการแก้ไข

๑. ติดตามผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างให้ละเอียดรอบคอบและรัดกุมให้เป็นประโยชน์ต่อทางราชการให้มากที่สุด
 ๒. เจ้าหน้าที่ควรได้เข้ารับการฝึกอบรมเพื่อศึกษาข้อกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการมากยิ่งขึ้น
-