



รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ของเทศบาลตำบลวังโพธิ์
อำเภอไทรโยค จังหวัดกาญจนบุรี

สรุปผลการดำเนินงานตามนโยบายและกลยุทธ์การบริหารงานบุคคล

เทศบาลตำบลวังโพธิ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ตามนโยบายและกลยุทธ์ด้านโครงสร้างการบริหาร การพัฒนาทรัพยากรบุคคล การสร้างและพัฒนาระบบการบริหารจัดการองค์ความรู้และการบริหารอัตรากำลัง

แผนการดำเนินงาน	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ ข้อเสนอแนะ
<p>๑) การวางแผนกำลังคน</p> <ul style="list-style-type: none"> - การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖) - การจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ปี ๒๕๖๔-๒๕๖๖ 	<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อให้มีโครงสร้างการแบ่งงานที่เหมาะสม - เพื่อเป็นกรอบกำหนด ตำแหน่งพนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง และการ ใช้ตำแหน่งในการ บริหารงานให้สอดคล้อง และเหมาะสมกับปริมาณ งาน 	<ul style="list-style-type: none"> - แผนอัตรากำลัง มี ครบถ้วนตามภารกิจ งาน - แผนพัฒนาบุคลากร ครอบคลุมทุกตำแหน่ง 	<ul style="list-style-type: none"> - เทศบาลฯ ประกาศใช้ แผนอัตรากำลัง ๓ ปี และประกาศใช้ แผนพัฒนาบุคลากร 	<ul style="list-style-type: none"> - พนักงานเทศบาล และ ผู้บริหารมีความเข้าใจ ชัดเจนถึงกรอบ อัตรากำลังหน้าที่ความรับผิดชอบตามปริมาณงานและตามความ เหมาะสม - การคิดภาระค่าใช้จ่ายยังมีความ สับสนไม่ สอดคล้องกับฐาน เงินเดือน
<p>๒) การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร</p> <ul style="list-style-type: none"> - การรับโอน(ย้าย)พนักงานเทศบาล 	<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อตอบสนองความ ต้องการของประชาชนได้ ทันที - เพื่อแทนตำแหน่งว่าง 	<ul style="list-style-type: none"> - จัดหาตำแหน่งที่ว่างตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี 	<ul style="list-style-type: none"> - แต่งตั้งนายภาคิน โพธิ์ศิริรัฐ พนักงานเทศบาล นักจัดการงานทะเบียนและบัตรสำนักปลัดเทศบาล 	<ul style="list-style-type: none"> - ดำเนินการสรรหาบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถตรงตามหน้าที่
<p>๓) การประเมินผลการปฏิบัติงาน</p>	<ul style="list-style-type: none"> - การเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงาน เทศบาล ลูกจ้างประจำ - มีการประเมินฯตาม หลักเกณฑ์ที่กำหนดเพื่อการพิจารณาการเลื่อนขั้น เงินเดือน 	<ul style="list-style-type: none"> - การประเมินฯแล้ว เสร็จตามกำหนดเวลา 	<ul style="list-style-type: none"> - ประเมินผลการ ปฏิบัติงาน ครบทั้ง ๔ กอง - เพื่อเป็นการสร้างขวัญ และกำลังใจในการปฏิบัติงาน 	<ul style="list-style-type: none"> - การประเมินเป็นรูปธรรม สามารถแจ้งผล การประเมินให้

<p>- ประกาศหลักเกณฑ์ และวิธีการ ประเมินผล การปฏิบัติงาน</p>	<p>- การเลื่อนขั้นเงินเดือน ๒ รอบในแต่ละปีตรง ตาม หลักเกณฑ์ครบทุกคน</p>	<p>-การเลื่อนขั้นเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน แล้วเสร็จตรงตาม เวลา ในแต่ละรอบ</p>		<p>พนักงาน ในสังกัด ทราบทุกคน - การเลื่อนขั้น เงินเดือน เป็นไปตาม คະແນນ ประเมินฯ ทำให้มีความ ถูกต้อง โปร่งใส ตรวจสอบได้</p>
<p>๔) การส่งเสริม จริยธรรมและรักษา วินัย - โครงการอบรมวินัย คุณธรรม จริยธรรม พนักงานเทศบาล ปี ๒๕๖๕</p>	<p>- เพื่อเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม การรักษา วินัย ในการปฏิบัติงาน - เป็นการพัฒนาคุณภาพ ชีวิตในการปฏิบัติงาน ให้มี คุณธรรม</p>	<p>- โครงการแล้วเสร็จ ตาม กำหนดเวลา - ผู้บริหาร พนักงาน เข้าร่วม โครงการ มากกว่าร้อยละ ๙๕</p>	<p>- ผู้เข้าร่วมโครงการทุก คน สามารถนำหลัก ความรู้ คุณธรรม จริยธรรม การรักษาวินัย มาปรับใช้ในการ ปฏิบัติงานได้อย่าง ถูกต้อง</p>	<p>- พนักงานเทศบาล ลูกจ้าง ยึดหลักคำ สอน ระเบียบวินัยใน การ ปฏิบัติงานให้มี ประสิทธิภาพมากขึ้น</p>
<p>๕) การสรรหาคนดีคน เก่ง - โครงการยกย่องผู้มี คุณธรรม จริยธรรมใน การปฏิบัติงานและการ ให้บริการประชาชน ดีเด่น ปี ๒๕๖๔</p>	<p>- เพื่อเป็นการยกย่อง ชู เกียรติและสร้างขวัญ กำลังใจในการท างาน ให้แก่พนักงานในสังกัด</p>	<p>- เป็นพนักงาน เทศบาล พนักงาน จ้าง ในสังกัดและได้รับ คัดเลือก จากคณะ กรรมการฯ มีมติเอก ฉันท</p>	<p>- ได้มอบใบประกาศยกย่องพนักงานดีเด่น - พนักงานเทศบาลมี ความภูมิใจในการ ทำงาน</p>	<p>- ควรดำเนินการให้ ครบ ทุกงบประมาณ ใน รูปแบบคณะ กรรมการฯให้คะแนน</p>
<p>๖) การพัฒนาบุคลากร - โครงการอบรมพัฒนา ศักยภาพ ผู้บริหารและ พนักงานเทศบาล ปี ๒๕๖๕</p>	<p>- เพื่อพัฒนาความรู้ ความสามารถในการ ปฏิบัติงาน</p>	<p>- โครงการแล้วเสร็จ ตาม กำหนดเวลาที่ ระบุไว้ในแผน</p>	<p>- ดำเนินการโครงการ อบรมพัฒนาศักยภาพ ผู้บริหาร และพนักงาน เทศบาลแล้วเสร็จ</p>	<p>- ควรให้พนักงานใน สังกัดเข้าร่วมทุกคน และมีการบรรยาย ความรู้ครอบคลุมทุก ตำแหน่ง</p>

<p>๗) การสร้างวามก้าวหน้าในสายอาชีพ</p> <ul style="list-style-type: none"> - การส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมแต่ละตำแหน่งสายงาน ตามคำสั่งให้ไปราชการ 	<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อพัฒนาความรู้ ความสามารถตามสายงานอย่างน้อย ปีละ ๑ ครั้ง - เพื่อสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพ 	<ul style="list-style-type: none"> - พนักงานในสังกัดมี การเข้าร่วมอบรมเพื่อ การพัฒนาอย่างน้อย ปีละ ๑ ครั้ง 	<ul style="list-style-type: none"> - พนักงานเทศบาลเข้า ร่วมโครงการฝึกอบรม เพื่อพัฒนาความรู้ 	<ul style="list-style-type: none"> - ควรเพิ่มการดำเนินการโดยเทศบาล เป็นผู้จัดทำโครงการเอง
<p>๘) การพัฒนาคุณภาพชีวิต</p> <ul style="list-style-type: none"> - โครงการ ๕ส. ทำความสะอาด เทศบาล ฯ ประจำปี ๒๕๖๕ 	<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อร่วมมือกันพัฒนา สภาพแวดล้อมการทำงาน ให้มีความสะอาด สะดวก - เพื่อความปลอดภัยใน การทำงาน 	<ul style="list-style-type: none"> - เทศบาลมี สภาพแวดล้อมการทำงานที่ดีขึ้น -ผู้บริหาร พนักงานใน สังกัดเข้าร่วมโครงการ กันทุกคน อย่างน้อย ๓ เดือนต่อครั้ง 	<ul style="list-style-type: none"> - ผู้บริหารพนักงาน เทศบาล และพนักงาน จ้างร่วมมือทำความ สะอาดเทศบาลทุกคน - สถานที่ทำงานมีความ สะอาด เป็นระเบียบมากขึ้น - พนักงานในสังกัดทำความสะอาดสถานที่ทำงานในเทศบาลอย่าง ต่อเนื่อง 	<ul style="list-style-type: none"> - สำนักงาน และบริเวณ รอบสำนักงานมีความสะอาด ปลอดภัย

ปัญหาและอุปสรรค/เปรียบเทียบกับปีที่ผ่านมา

....พนักงานในสังกัดยังไม่สามารถเข้าร่วมโครงการที่จัดขึ้นได้ครบทุกคน.....

ข้อเสนอแนะ/แนวทางแก้ไข

....ประชาสัมพันธ์โครงการต่างๆที่เทศบาลจัดขึ้น และขอความร่วมมือให้พนักงานทุกคนเข้าร่วมกันให้มากที่สุด.....