

**รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล**  
**ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕**  
**เทศบาลตำบลวังโพธิ์ อำเภอไทรโยค จังหวัดกาญจนบุรี**

| นโยบายการบริหารและ<br>พัฒนาทรัพยากรบุคคล                                                                                                                                                                                              | ผลการดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>๑.การวางแผนกำลังคน</b><br>๑.๑ ปรับโครงสร้างอัตรากำลังให้<br>เหมาะสมกับการกิจ                                                                                                                                                       | ๑.มีการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ – ๒๕๖๖ (ปรับปรุงครั้งที่ ๑) โดยกำหนดโครงสร้างฝ่ายสวัสดิการสังคม และเพิ่มตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายสวัสดิการสังคม เสนอต่อคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัดกาญจนบุรี)<br>๒.เสนอขอความเห็นชอบ ก.อบต.จังหวัดกาญจนบุรี เมื่อวันที่ ๙ กันยายน ๒๕๖๕<br>๓.คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดกาญจนบุรี (ก.ท.จ..) มีมติเห็นชอบกำหนดฝ่ายสวัสดิการสังคม และตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายสวัสดิการสังคม ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๕<br>๔.อบต.ท่าเสาประกาศปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๔ – ๒๕๖๖) ปรับปรุงครั้งที่ ๑ เมื่อวันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๕ |
| <b>๒.การสรรหาคณบดี/คนเก่งเพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน</b><br>๑.๑ การรับโอน(ย้าย)พนักงานเทศบาล                                                                                                                                  | ๑.ดำเนินการรับโอน(ย้าย)พนักงานเทศบาล ดังต่อไปนี้<br>ตำแหน่ง รับโอน(ย้าย)พนักงานเทศบาล ตามคำสั่ง เทศบาลตำบลวังโพธิ์ ที่ ๔๕๘๗/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๕                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>๓.การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร</b><br>๓.๑ การสรรหาคณะกรรมาธิการและสายงานผู้ปฏิบัติที่ว่าง โดยวิธีการบรรจุ แต่งตั้ง การรับโอน การย้าย การคัดเลือก โดยดำเนินการตามหลักเกณฑ์ ขั้นตอน ที่คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดกาญจนบุรี กำหนด | รับโอนพนักงานเทศบาล และแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร ตำแหน่ง รองปลัดเทศบาล เมื่อวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๕ ตามมติ คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดกาญจนบุรี ครั้งที่ ๒/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |

| นโยบายการบริหารและ<br>พัฒนาทรัพยากรบุคคล                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | ผลการดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>๔.การพัฒนาบุคลากร</b><br>๔.๑ กำหนดเส้นทางการพัฒนาบุคลากร<br>เพื่อเป็นกรอบในการพัฒนาบุคลากรแต่ละ<br>ตำแหน่ง                                                                                                                                                                                                                                                          | มีแผนพัฒนาพนักงานเทศบาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>๕.การประเมินผลการปฏิบัติงาน</b><br>๕.๑ จัดให้มีกระบวนการประเมินผลการ<br>ปฏิบัติงาน ที่เป็นธรรม เสมอภาค และ<br>สามารถตรวจสอบได้<br>๕.๒ จัดให้มีการพิจารณาความดี<br>ความชอบ ตามผลการปฏิบัติหน้าที่<br>ราชการอย่างเป็นธรรม เสมอภาค และ<br>สามารถตรวจสอบได้<br>๕.๓ ดำเนินการพิจารณาความดีความชอบ<br>การปฏิบัติหน้าที่ราชการประจำปี เพื่อยก<br>ย่องชมเชยแก่พนักงานดีเด่น | หน่วยงานมีการประเมินบุคลากรตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ดังนี้<br>๑.จัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการรายบุคคล<br>๒.จัดทำรายละเอียด/เอกสารแนบท้ายประกอบคำรับรอง<br>๓.จัดทำบันทึกข้อตกลงในการปฏิบัติราชการ (MOU) เพื่อกำหนดตัวชี้วัดผล<br>การปฏิบัติราชการรายบุคคล<br>๔.ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงาน<br>ของพนักงานส่วนตำบล<br>๕.ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงาน<br>ของพนักงานจ้าง<br>๖.ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วน<br>ตำบล<br>๗.ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานจ้าง<br>๘.จัดทำประกาศรายชื่อพนักงานส่วนตำบลที่มีผลการปฏิบัติงานอยู่ในระดับ<br>ดีเด่น |
| <b>๖.การส่งเสริมจริยธรรมและรักษาวินัย<br/>ของบุคลากรในหน่วยงาน</b><br>๖.๑ แจ้งให้บุคลากรในสังกัด รับทราบถึง<br>ประมวลจริยธรรมข้าราชการส่วนท้องถิ่น<br>และข้อบังคับองค์การบริหารส่วนตำบล<br>ทำเสา ว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการส่วน<br>ท้องถิ่น                                                                                                                             | ให้พนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง ลงลายมือชื่อรับทราบประมวลจริยธรรม<br>ข้าราชการส่วนท้องถิ่นและข้อบังคับเทศบาลตำบลวังโพธิ์ ว่าด้วย<br>จรรยาบรรณข้าราชการส่วนท้องถิ่น                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>๗.สร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพ</b><br>๗.๑ มีการสนับสนุนส่งเสริมพัฒนา<br>ทรัพยากรบุคคลเพื่อเพิ่มขีดความสามารถ<br>ในการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง ด้วยการ<br>ส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมในหลักสูตร<br>ต่าง ๆ ที่สอดคล้องกับแผนพัฒนาบุคลากร                                                                                                                                  | เทศบาลตำบลวังโพธิ์ ได้ส่งพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง เข้ารับ<br>ฝึกอบรมในหลักสูตรต่าง ๆ ตามตำแหน่งหน้าที่และงานที่ได้รับมอบหมาย ที่<br>สอดคล้องกับแผนพัฒนาบุคลากร                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |

| นโยบายการบริหารและ<br>พัฒนาทรัพยากรบุคคล                                                                                                                                                                      | ผลการดำเนินการ                                                                                                                                                                         |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>๘.การพัฒนาคุณภาพชีวิต</b></p> <p>๘.๑ ส่งเสริมสวัสดิการและสิ่งอำนวยความสะดวกเพิ่มเติมที่ไม่ใช่สวัสดิการภาคบังคับตามกฎหมาย</p> <p>๘.๒ จัดทำโครงการกิจกรรม ๕ ส. เพื่อความปลอดภัยในด้านสุขภาพของพนักงาน</p> | <p>๑.จัดให้มีเครื่องปฐมพยาบาล</p> <p>๒.จัดให้มีน้ำดื่ม กาแฟ</p> <p>๓.จัดให้มีที่จอดรถ</p> <p>๔.จัดให้มีบ้านพักพนักงานส่วนตำบล</p> <p>๑.มีการจัดทำโครงการกิจกรรม ๕ ส. เป็นรายไตรมาส</p> |

#### กรอบอัตรากำลัง

- จำนวนพนักงานเทศบาลทั้งหมด ๒๒ อัตรา
- มีผู้ครองตำแหน่ง ๑๗ อัตรา
  - ตำแหน่งว่าง ๕ อัตรา
- จำนวนพนักงานจ้างตามภารกิจทั้งหมด ๔ อัตรา
- มีผู้ครองตำแหน่ง ๔ อัตรา
  - ตำแหน่งว่าง - อัตรา

\*\*ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

#### ความเคลื่อนไหวของข้าราชการและพนักงานจ้างในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

การเข้ารับราชการในรอบปีงบประมาณ ๒๕๖๕

- บรรจุใหม่ - คน
- รับโอน ๑ คน
- ลาออก ๑ คน

รวมการเข้ารับราชการในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จำนวน ๑ คน

การสูญเสียข้าราชการในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

- ลาออก ๑ คน
- ให้ออก ๓ คน
- เกษียณอายุราชการปกติ - คน
- วินัย (ปลดออก , ไล่ออก) - คน
- เสียชีวิต - คน
- อื่น ๆ..... - คน

รวมข้าราชการที่สูญเสียในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จำนวน ๔ คน

การเข้าปฏิบัติงานของพนักงานจ้างในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

- ส้างจ้าง ๒ คน

รวมการเข้าปฏิบัติงานของพนักงานจ้างในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จำนวน ๒ คน

การสูญเสียพนักงานจ้างในรอบปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

- |                                    |      |
|------------------------------------|------|
| - ลาออก                            | ๑ คน |
| - ขาดคุณสมบัติหรือมีลักษณะต้องห้าม | - คน |
| - วินัย (ไล่ออก)                   | - คน |
| - เสียชีวิต                        | - คน |
| - อื่น ๆ .....                     | - คน |

รวมพนักงานจ้างที่สูญเสียในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จำนวน ๒ คน

การเข้ารับการฝึกอบรมกับหน่วยงานภายนอก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

| ลำดับ | ชื่อหลักสูตร                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | ผู้เข้ารับการฝึกอบรม                                | วันที่ดำเนินโครงการ                                                                            |
|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๑.    | หลักสูตร “การกำหนดโครงสร้างส่วนราชการ ระดับกลางและการกำหนดฝ่ายหรือกลุ่มงาน เทคนิค การเสนอเอกสารเพื่อเลื่อนระดับชำนาญงาน ชำนาญ การ การเขียนวิสัยทัศน์ การเสนอผลงาน การเสนอค่า งาน ปรับปรุงตำแหน่ง ระดับอาวุโส และชำนาญการ พิเศษ หลักเกณฑ์การโอน การย้าย ข้าราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่นหรือข้าราชการอื่น และการ ดำเนินการเกี่ยวกับเงินเพิ่มสำหรับพนักงานจ้าง ผู้ปฏิบัติงานที่มีลักษณะเป็นการเสี่ยงภัยต่อสุขภาพ ” รุ่นที่ ๔ | นายศักดิ์สิทธิ์ ทองแถม                              | ๑๘ - ๒๐ มี.ค.๖๕<br>ณ โรงแรมเรโนแพ รอยัล ปาร์ค อ.เมือง จ.พิษณุโลก                               |
| ๒.    | หลักสูตร “การบันทึกบัญชีวัสดุคงคลังพร้อมโปรแกรม วัสดุคงคลัง เพื่อจัดทำรายงานวัสดุคงเหลือ การจัดทำ ฐานข้อมูลผู้ชำระภาษี เพื่อชำระผ่านธนาคาร และ การเบิกจ่ายผ่านเงินเดือน การรับเงินผ่านระบบ KTB Compare Online รุ่นที่ ๘                                                                                                                                                                                                 | นางสาวแสงระวี ช้างคล้าย                             | ๑ - ๓ เม.ย.๖๕<br>ณ โรงแรม ทองปี่ช อ.ชะอำ จ.เพชรบุรี                                            |
| ๓.    | หลักสูตรเชิงวิชาการ “การเสริมสร้างองค์ความรู้ในการ จัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น แนวทางปฏิบัติในการ ประชุมสภาท้องถิ่น อภิปรายทั่วไป การเสนอญัตติขอ เปิดอภิปราย การจัดทำข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ บประมาณรายจ่ายประจำปี การใช้จ่ายเงินสะสมและทุน สำรองสะสมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และการ เบิกค่าใช้จ่ายในการช่วยเหลือประชาชน และการเข้า รับการอบรมของผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภา ท้องถิ่น                                      | นางสาววรรณงาม คุ่มเพี้ยดี<br>นางสาวมณฑนา มัจฉาสร้อย | ๑๙ - ๒๑ พ.ค.๖๕<br>ณ ห้องประชุมคอนเวนชั่น ฮอลล์ โรงแรมอาร์เอส - ราชศุภมิตร อ.เมือง จ. กาญจนบุรี |

| ลำดับ | ชื่อหลักสูตร                                                                                                                                                                                              | ผู้เข้ารับการฝึกอบรม     | วันที่ดำเนินโครงการ                                                              |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|
| ๔.    | หลักสูตร นิติกร รุ่นที่ ๔๑                                                                                                                                                                                | นายสุวิทย์ แสงสิน        | ๑๓ – ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๕<br>๒๒ พ.ค.๖๕ -๓ มิ.ย.๖๕<br>ณ สถาบันพัฒนาบุคลากร<br>ท้องถิ่น |
| ๕.    | หลักสูตร “ลำดับขั้นตอนการสรรหา การกำหนดกรอบ<br>อัตรากำลัง สิทธิประโยชน์ การประเมินผลการปฏิบัติงาน<br>การต่อสัญญาจ้าง การเลื่อนค่าตอบแทน และการสิ้นสุด<br>สัญญาจ้างของพนักงานจ้างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” | นายศักดิ์สิทธิ์ ทองแถม   | ๑๙ – ๒๑ ส.ค.๖๕<br>ณ โรงแรมซีปารีส จอมเทียน<br>รีสอร์ท จ.ชลบุรี                   |
| ๖     | หลักสูตร “การเตรียมความพร้อมปิดบัญชีของหน่วยงาน<br>ภายใต้สังกัดในไฟล์ Excel แบบอัตโนมัติ (สำหรับ<br>หน่วยงานลูก) ประจำปี ๒๕๖๕ รุ่นที่ ๗                                                                   | นางสาวสุวรรณา เจริญจิตต์ | ๑๖ – ๑๘ กันยายน ๒๕๖๕<br>ณ โรงแรมฟูลัส อ.เมือง<br>จ. กาญจนบุรี                    |
| ๗     | หลักสูตร “การเตรียมความพร้อมปิดบัญชีของหน่วยงาน<br>ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในระบบ e-LAAS<br>ประจำปี ๒๕๖๕ รุ่นที่ ๗                                                                                     | นางสาวแสงระวี ช้างคล้าย  | ๑๖ – ๑๘ กันยายน ๒๕๖๕<br>ณ โรงแรมฟูลัส อ.เมือง<br>จ. กาญจนบุรี                    |

#### ปัญหาและอุปสรรค

เนื่องจากในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ เกิดการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID-๑๙) ทำให้เป็นอุปสรรคต่อการจัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม และเป็นอุปสรรคต่อการดำเนินการจัดอบรมให้ความรู้แก่พนักงานส่วนตำบลในด้านต่าง ๆ อาจมีบางโครงการหรือบางกิจกรรมที่ไม่ได้ดำเนินการ

#### ข้อเสนอแนะ/แนวทางแก้ไข

-ไม่มี-

(ลงชื่อ)

ผู้รายงาน

(นายศักดิ์สิทธิ์ ทองแถม)

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัด

(ลงชื่อ)จ.ส.อ.

(ณัฐธณกฤศ เหลืองทวีสุข)

หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นของปลัดเทศบาลตำบลวังโพธิ์

---

(ลงชื่อ)จ.ส.อ.

(ณัฏฐ์ธณกุล เหลืองทวีสุข)

หัวหน้าสำนักปลัด รักษาการแทน  
ปลัดเทศบาลตำบลวังโพธิ์

ความเห็นของนายกเทศมนตรีตำบลวังโพธิ์

---

(ลงชื่อ)



(นายทินกร เอียกพงษ์)

นายกเทศมนตรีตำบลวังโพธิ์