



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดเทศบาลตำบลวังโพธิ์

ที่ / ๒๕๖๖

วันที่ ๙ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลวังโพธิ์

เรื่องเดิม

ตามที่เทศบาลตำบลวังโพธิ์ ได้ประกาศนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลของเทศบาลตำบลวังโพธิ์ เมื่อวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๕ โดยมุ่งเน้นให้มีการบริหารทรัพยากรบุคคลภายในหน่วยงานอย่างโปร่งใส เป็นธรรม มีการควบคุม กำกับ ดูแลบุคลากรให้มีการปฏิบัติราชการอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล สร้างความสามารถในการแข่งขันของหน่วยงาน เพื่อสร้างสรรค์ผลงานที่มีคุณภาพและเป็นกำลังสำคัญในการขับเคลื่อนองค์กร เน้นการสร้างสมดุลชีวิตระหว่างการทำงาน และการจัดสรรสวัสดิการให้แก่บุคลากร มุ่งเน้นการสร้างสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ดี ส่งเสริมการจัดสวัสดิการต่าง ๆ ในการปฏิบัติราชการ มีกลไกในการกระตุ้นให้บุคลากรเกิดแรงจูงใจ และมีการทำงานที่มีประสิทธิภาพสูง โดยดำเนินการภายใต้นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลทั้ง ๔ ด้าน นั้น

ข้อเท็จจริง

เทศบาลตำบลวังโพธิ์ ได้ดำเนินการตามประกาศนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลของเทศบาลตำบลวังโพธิ์ ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ เรียบร้อยแล้ว ตามรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ที่แนบมาท้ายบันทึกนี้

ข้อพิจารณา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ


(นายศักดิ์สิทธิ์ ทองแถม)
นักทรัพยากรบุคคล


ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัด
- เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

ลงชื่อจ.ส.อ.....
(ณัฐธรรณฤกษ์ เหลืองทวีสุข)
หัวหน้าสำนักปลัด

เห็นควรอนุมัติ

ลงชื่อจ.ส.อ.....หัวหน้าสำนักปลัด
(ณัฐธรรณฤกษ์ เหลืองทวีสุข)
รักษาราชการแทน ปลัดเทศบาลตำบลวังโพธิ์

อนุมัติ


(นายทินกร เอียกพงษ์)
นายกเทศมนตรีตำบลวังโพธิ์

รายงานผลการบริหาร

และ

พัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖



เทศบาลตำบลวังโพธิ์

อำเภอไทรโยค จังหวัดกาญจนบุรี

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

(ตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖)

ชื่อหน่วยงานเทศบาลตำบลวังโพธิ์ อำเภอไทรโยค จังหวัดกาญจนบุรี

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท)	งบประมาณที่เบิกจ่าย (บาท)	งบประมาณคงเหลือ (บาท)	สถานะโครงการ		ผลการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลา (ระบุเป็น ว/ด/ป ที่เริ่มและสิ้นสุดการดำเนินการ)
				ยังไม่ได้ดำเนินการ	ดำเนินการแล้วเสร็จ		
๑. การวางแผนกำลังคน ๑.๑ แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙	ไม่มีงบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ		✓	- ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี วันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๖	๑ สิงหาคม -๓๐ กันยายน ๒๕๖๖
๑.๒ การดำเนินการสรรหาบุคลากรในตำแหน่งที่ว่าง	ไม่มีงบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	✓		ไม่มี	ไม่มี
๑.๓ การรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการ	ไม่มีงบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	✓		ไม่มี	ไม่มี
๑.๔ การคัดเลือกบุคคลเพื่อเลื่อนระดับที่สูงขึ้น	ไม่มีงบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ		✓	รับโอนพนักงานเทศบาล และแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร ตำแหน่ง รอง ปลัดเทศบาล	วันที่ ๑ มีนาคม -๑ มีนาคม ๒๕๖๖ ตามมติคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดกาญจนบุรี

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท)	งบประมาณที่เบิกจ่าย (บาท)	งบประมาณคงเหลือ (บาท)	สถานะโครงการ		ผลการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลา (ระบุเป็น ว/ด/ป ที่เริ่มและสิ้นสุดการดำเนินการ)
				ยังไม่ได้ดำเนินการ	ดำเนินการแล้วเสร็จ		
๒. การฝึกอบรม							
๒.๑ การฝึกอบรมและศึกษาดูงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและสมรรถนะในการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	๔๑๕,๐๐๐	๒๑๙,๐๖๘	๑๙๕,๐๖๘		✓	- จัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาและเพิ่มพูนทักษะในการปฏิบัติงานตามหลักสูตรที่เกี่ยวข้องในตำแหน่งหน้าที่และสายงาน จำนวน ๑๒ ราย	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖
๒.๒ โครงการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มศักยภาพและพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น	๕๐,๐๐๐	๕๐,๐๐๐	-		✓	- บุคลากรเทศบาลตำบลวังโพธิ์ได้รับเสริมสร้างศักยภาพในการปฏิบัติราชการ	๒๑ - ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๖
๒.๓ ดำเนินการประเมินพนักงานเทศบาลตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนด ตำแหน่งในความรู้ทักษะและสมรรถนะ	ไม่มีงบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ		✓	พนักงานเทศบาลได้รับการประเมินตามหลักเกณฑ์ครบทุกคน	- ประเมิน ๒ ครั้ง ครั้งที่ ๑ (๑ ต.ค. ๖๕ - ๓๑ มี.ค. ๖๖) ครั้งที่ ๒ (๑ เม.ย. ๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๖)

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท)	งบประมาณที่เบิกจ่าย (บาท)	งบประมาณคงเหลือ (บาท)	สถานะโครงการ		ผลการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลา (ระบุเป็น ว/ด/ป ที่เริ่มและสิ้นสุดการดำเนินการ)
				ยังไม่ได้ดำเนินการ	ดำเนินการแล้วเสร็จ		
๓. การดำรงรักษาไว้และแรงจูงใจ ๓.๑ การบันทึก แก้ไขปรับปรุง ข้อมูลบุคลากรในระบบศูนย์ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติได้ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน ๓.๒ จัดให้ให้มีการพิจารณาความดีความชอบตามผลการปฏิบัติหน้าที่ราชการอย่างเป็นธรรมเสมอภาค และสามารถตรวจสอบได้ ๓.๕ ดำเนินการการพิจารณาความดีความชอบการปฏิบัติหน้าที่ราชการประจำปี เพื่อยกย่องชมเชย แก่บุคลากรดีเด่น ด้านการปฏิบัติงานและคุณประโยชน์ต่อสาธารณชน	ไม่มีงบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ		✓	- รับรองข้อมูลในระบบภายในวันที่ ๑๐ ของทุกเดือน	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖
	ไม่มีงบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ		✓	บุคลากรได้รับการเลื่อนขั้นเงินเดือนครบทุกคน	ออกคำสั่งปีละ ๒ ครั้ง -ครั้งที่ ๑ ๒๕ ต.ค. - ๒๕ ต.ค. ๖๕ ครั้งที่ ๒ ๒๓ เม.ย. - ๒๓ เม.ย. ๖๖
	ไม่มีงบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ		✓	ปิดประกาศรายชื่อพนักงานเทศบาลที่มีผลการประเมินดีเด่นเปิดเผยให้ทราบโดยทั่วกัน	ประกาศปีละ ๒ ครั้ง -ครั้งที่ ๑ ๒๕ ต.ค. - ๒๕ ต.ค. ๖๕ ครั้งที่ ๒ ๒๓ เม.ย. - ๒๓ เม.ย. ๖๖

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท)	งบประมาณที่เบิกจ่าย (บาท)	งบประมาณคงเหลือ (บาท)	สถานะโครงการ		ผลการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลา (ระบุเป็น ว/ด/ป ที่เริ่มและสิ้นสุดการดำเนินการ)
				ยังไม่ได้ดำเนินการ	ดำเนินการแล้วเสร็จ		
๔. ด้านคุณธรรม จริยธรรม และวินัยข้าราชการ ๔.๑ แจ้งให้พนักงานเทศบาล รับทราบถึงประมวลจริยธรรมข้าราชการ ๔.๒ ให้ผู้บังคับบัญชามอบหมายงานแก่ผู้ใต้บังคับบัญชาอย่าง เป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติรวมถึง การควบคุม กำกับ ติดตาม และ ดูแลผู้ใต้บังคับบัญชา ให้ปฏิบัติ งานตามหลักเกณฑ์แนวทาง ระเบียบและกฎหมายที่ เกี่ยวข้อง ๔.๓ ส่งเสริมให้บุคลากร ปฏิบัติงานตามแผน การเสริมสร้างวินัยคุณธรรม จริยธรรมและ ป้องกันการทุจริต	ไม่มีงบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ		✓	- พนักงานเทศบาล รับทราบถึง ประมวลจริยธรรมข้าราชการ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ -๑ ตุลาคม ๒๕๖๕
	ไม่มีงบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ		✓	คำสั่งแบ่งงานเป็นปัจจุบัน	๑ มี.ค. - ๑ มี.ค. ๖๖
	ไม่มีงบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ		✓	ไม่มี	-

ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง (จำแนกตามประเภทตำแหน่ง)

ประเภท	ปี ๒๕๖๖
	จำนวน
๑.บริหารท้องถิ่น	๒ อัตรากำลัง ๑. ปลัดเทศบาล ๒. รองปลัดเทศบาล
๒.อำนาจการท้องถิ่น	๕ อัตรากำลัง ๑. หัวหน้าสำนักปลัด ๒. ผู้อำนวยการกองคลัง ๓. ผู้อำนวยการกองช่าง ๔. ผู้อำนวยการกองการประปา ๕. หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ
๓.สายวิชาการ	๑๐ อัตรากำลัง ๑. นักพัฒนาชุมชน ๒. นักทรัพยากรบุคคล ๓. นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ๔. นักวิชาการศึกษา ๕. นักจัดการงานทะเบียนและบัตร ๖. ครู ค.ศ.๒ ๗. นักวิชาการเงินและบัญชี ๘. นักวิชาการจัดเก็บรายได้ ๙. นักวิชาการพัสดุ

ประเภท	ปี ๒๕๖๖
	จำนวน
	๑๐. วิศวกร
๔. สายปฏิบัติการ	๘ อัตรา ๑. เจ้าพนักงานธุรการ จำนวน ๓ อัตรา ๒. เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณสุข จำนวน ๒ อัตรา ๓. เจ้าพนักงานทะเบียน ๔. เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน ๕. เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี จำนวน ๒ อัตรา ๖. เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ๗. นายช่างโยธา ๘. เจ้าพนักงานสาธารณสุข
๔. พนักงานจ้างตามภารกิจ	๔ อัตรา ๑. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ ๒. ผู้ช่วยนายช่างโยธา ๓. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ ๔. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี

ข้อมูลสถิติจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม/พัฒนาทรัพยากรบุคคล

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เทศบาลตำบลวังโพธิ์ ขอรายงานผลการเข้ารับการฝึกอบรมของพนักงานเทศบาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

จำนวนพนักงานเทศบาลทั้งหมด	๒๑	ราย
จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม	๑๒	ราย
คิดเป็นร้อยละ	๕๗.๑๔	

ปัญหาและอุปสรรค

๑. ข้อจำกัดเกี่ยวกับภาระงานและปริมาณงานของพนักงานเทศบาลทำให้ไม่สามารถแบ่งเวลาเข้าร่วมฝึกอบรม/ประชุม/สัมมนาได้ ๒.
๒. ปัจจุบันการปฏิบัติงานหรือการติดต่องานระหว่างหน่วยงานมีการนำระบบทางสารสนเทศมาใช้เพิ่มมากขึ้น และบุคลากรของเทศบาลตำบลวังโพธิ์ ยังไม่สามารถนำเทคโนโลยีใหม่ ๆ หรือระบบอิเล็กทรอนิกส์เข้ามาประยุกต์ใช้ในการทำงานได้ดีเท่าที่ควร รวมไปถึงยังไม่มีเครื่องมือที่เพียงพอรองรับในการทำงานได้อย่างเหมาะสมตามการเปลี่ยนแปลงของสถานการณ์

ข้อเสนอแนะ

- ๑ .ควรมีการพัฒนาบุคลากรอย่างต่อเนื่อง โดยจะต้องเป็นหลักสูตรที่สอดคล้องกับการปฏิบัติงาน และมีความหลากหลาย
๒. ส่งเสริมให้บุคลากรภายในหน่วยงาน ศึกษา ค้นคว้า นำเทคโนโลยีใหม่ ๆ มาใช้ในการปฏิบัติงานรวมถึงจัดหาเครื่องมือใหม่ๆ เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตร	วันที่เข้ารับการอบรม	งบประมาณ(บาท)
๑	จ.ส.อ.ณัฐธรรณกฤต เหลืองทวีสุข	หัวหน้าสำนักปลัด	แนวทางปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๖(ฉบับใหม่)	๑๕ - ๑๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖	๔,๙๐๐.-
๒	นางสาวแสงระวี ช้างคล้าย	ผู้อำนวยการคลัง	แนวทางปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๖(ฉบับใหม่)	๑๕ - ๑๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖	๔,๙๐๐.-
๓	นางสาววรรณงาม คุ่มพะเนียด	หน.ฝ่ายแผนงานฯ	เทคนิคการจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยง การสำรวจติดตามผลการควบคุมภายใน การบริหารจัดการความเสี่ยง และการใช้ข้อมูลจากการตรวจสอบภายใน เพื่อการกำกับดูแลขององค์กรอย่างเป็นระบบ พร้อมฝึกปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด	วันที่ ๓ - ๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖	๖,๙๗๐.-
๔	นางสาวมณฑนา มัจฉาสร้อย	นักวิเคราะห์นโยบายฯ	การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ภายใต้งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ และการบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗	๘ - ๑๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖	๓,๙๐๐.-
๕	นางปาริชาติ พานทอง	จพง.การเงินและบัญชี	การปฏิบัติงานในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่	๕ - ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	๔,๙๐๐.-

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตร	วันที่เข้ารับการอบรม	งบประมาณ(บาท)
๖	นางสาวปวีตา แก้วจิตคงทอง	จพง.จัดเก็บรายได้	การปฏิบัติงานในระบบจัดการแผนที่ภาษี	๑ - ๒ มิถุนายน ๒๕๖๖	๔,๙๐๐.-
๗	นายชาญชัย เปล่งเจริญศิริชัย	นักพัฒนาชุมชน	โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาศักยภาพ ศูนย์พัฒนาครอบครัวในชุมชนจังหวัด กาญจนบุรี	๑๒-๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๕	๔,๙๐๐.-
๘	นางสาวดลหทัย ปานแพร	ผช.จพง.พัสดุ	การเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติหน้าที่ ของผู้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง	๑๗ - ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๖	๓,๙๐๐.-
๙	นางจุฑารัตน์ จูกระโทก	นักวิชาการศึกษา	การบันทึกสินทรัพย์ การคิดค่าเสื่อมราคา สะสม การเตรียมความพร้อมปิดบัญชีของ หน่วยงานภายใต้สังกัดโรงเรียน ศพด.๗	๑๘ - ๒๐ กันยายน ๒๕๖๖	๕,๖๕๐.-
๑๐	นายศักดิ์สิทธิ์ ทองแย้ม	นักทรัพยากรบุคคล	โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการการ ปรับปรุงแผนอัตรากำลังสามปี ของอปท. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙	๒๓ - ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๖	๔,๙๐๐.-
๑๑	นายพิศิษฐ์ สายมี	นายช่างโยธา	วิเคราะห์การซื้อการจ้าง SMEs การใช้สินค้า ไทย ที่มาและการสืบราคากลางเทคนิคการ คัดเลือกผู้ขายหรือผู้รับจ้าง วิธีปฏิบัติในการ ตรวจรับพัสดุ และการบริหารสัญญาให้ถูกต้อง และมีประสิทธิภาพ	๑๙ - ๒๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖	๕,๗๖๓.-

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตร	วันที่เข้ารับการ อบรม	งบประมาณ(บาท)
๑๒	นางสาวสุวรรณา เจริญจิตต์	ครู คศ.๒	การบันทึกสินทรัพย์ การคิดค่าเสื่อมราคา สะสม การเตรียมความพร้อมปิดบัญชีของ หน่วยงานภายใต้สังกัดโรงเรียน ศพด.๗	๑๘ - ๒๐ กันยายน ๒๕๖๖	๔,๙๐๐.-