



รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

มาตรการหรือกิจกรรม ที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริม คุณธรรมและความ โปร่งใสภายในหน่วยงาน	สรุปผลการดำเนินการ ตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ ของการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาในการ ดำเนินการ
๑. กระบวนการปฏิบัติงานที่ โปร่งใส และมีประสิทธิภาพ	๑. การจัดทำคู่มือ/แนวทางการปฏิบัติงาน คู่มือและแนวทางการปฏิบัติงานถูกจัดทำ อย่างครบถ้วน พร้อมระบุผู้รับผิดชอบและ ระยะเวลาในการดำเนินการ เพื่อให้บุคลากร ทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ๒. การแจ้งเวียนข้อมูลให้บุคลากรภายใน รับทราบ คู่มือและแนวทางการปฏิบัติงานถูก แจ้งเวียนให้บุคลากรทราบ เพื่อสร้างความ เข้าใจร่วมกันและลดความสับสนในการทำงาน ๓. การเผยแพร่คู่มือ/แนวทางการปฏิบัติงาน คู่มือและแนวทางการปฏิบัติงานได้รับการ เผยแพร่ผ่านช่องทางต่างๆ เช่น เว็บไซต์และ บอร์ดประชาสัมพันธ์ เพื่อให้บุคลากรเข้าถึง ข้อมูลได้สะดวกและทันทั่วถึง	๑. บุคลากรภายในหน่วยงานมีความเข้าใจใน กระบวนการทำงานและสามารถปฏิบัติ งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ๒. การกำหนดขั้นตอนและระยะเวลาในการ ปฏิบัติงานอย่างชัดเจนช่วยลดความ คลุมเครือและเพิ่มความโปร่งใสใน กระบวนการทำงาน ๓. การเผยแพร่ข้อมูลให้บุคลากรทุกคนได้ รับทราบและสามารถเข้าถึงคู่มือได้ง่าย เพิ่มความสะดวกในการทำงานและช่วยให้ การทำงานเป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด	กองการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด	ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

มาตรการหรือกิจกรรม ที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริม คุณธรรมและความ โปร่งใสภายในหน่วยงาน	สรุปผลการดำเนินการ ตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ ของการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาในการ ดำเนินการ
	๑. การจัดประชุมเพื่อสร้างกระบวนการปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบในหน่วยงาน การประชุมเพื่อพัฒนากระบวนการทำงานอย่างมีระบบ โดยเน้นการมีส่วนร่วมจากบุคลากรทุกระดับ เพื่อสร้างความเข้าใจและกำหนดขั้นตอนการทำงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ ๒. การนำปัญหาข้อเสนอแนะที่ได้รับมาแจ้งเวียนให้บุคลากรภายในได้รับทราบ ข้อเสนอแนะและปัญหาถูกนำมาปรับปรุงและแจ้งให้บุคลากรทราบ เพื่อเสริมสร้างกระบวนการทำงานที่โปร่งใสและเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงาน	๑. กระบวนการปฏิบัติงานในหน่วยงานมีความเป็นระบบและโปร่งใยิ่งขึ้น เนื่องจากการร่วมมือกันในการประชุมเพื่อสร้างกระบวนการทำงานที่มีระเบียบ ๒. บุคลากรภายในหน่วยงานมีความเข้าใจในปัญหาและข้อเสนอแนะที่เกิดขึ้น และได้มีการปรับปรุงกระบวนการทำงานอย่างต่อเนื่อง ซึ่งช่วยเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน ๓. การแจ้งเวียนข้อมูลและข้อเสนอแนะช่วยให้ทุกคนสามารถติดตามและเข้าถึงข้อมูลได้อย่างรวดเร็ว ส่งเสริมการทำงานร่วมกันในเชิงบวก	กองการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด	ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

มาตรการหรือกิจกรรม ที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริม คุณธรรมและความ โปร่งใสภายในหน่วยงาน	สรุปผลการดำเนินการ ตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ ของการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาในการ ดำเนินการ
	๑. การจัดทำแบบประเมินความพึงพอใจในการบริการของหน่วยงาน หน่วยงานจัดทำแบบประเมินความพึงพอใจจากผู้ใช้บริการเพื่อรวบรวมข้อมูลและความคิดเห็นในการพัฒนาการบริการ ๒. การเพิ่มช่องทางการแสดงความคิดเห็น / ข้อเสนอแนะในช่องทางการติดต่อทุกชนิด หน่วยงานขยายช่องทางการติดต่อ เช่น เว็บไซต์และแอปพลิเคชัน เพื่อให้ผู้ให้บริการสามารถแสดงความคิดเห็นและข้อเสนอแนะได้สะดวกและทันทั่วถึง	๑. การจัดทำแบบประเมินความพึงพอใจทำให้หน่วยงานได้รับข้อเสนอแนะและความคิดเห็นจากผู้บริการ ซึ่งเป็นข้อมูลที่สำคัญในการปรับปรุงคุณภาพการให้บริการ ๒. การเพิ่มช่องทางการแสดงความคิดเห็นและข้อเสนอแนะทำให้ผู้ให้บริการสามารถมีส่วนร่วมในการพัฒนางานของหน่วยงานได้มากขึ้น เพิ่มความโปร่งใสและสร้างความไว้วางใจในหน่วยงาน ๓. การมีข้อมูลจากการประเมินความพึงพอใจและข้อเสนอแนะช่วยให้หน่วยงานสามารถปรับปรุงกระบวนการทำงานและบริการให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น	กองการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด	ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

มาตรการหรือกิจกรรม ที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริม คุณธรรมและความ โปร่งใสภายในหน่วยงาน	สรุปผลการดำเนินการ ตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ ของการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาในการ ดำเนินการ
๒. การให้บริการและระบบ E-Service	๑. การกำหนดผู้รับผิดชอบโดยผู้บริหาร ผู้บริหารได้กำหนดบุคลากรที่รับผิดชอบใน การดูแลและพัฒนาระบบ E-Service อย่างชัดเจน ซึ่งช่วยให้การดำเนินการ สามารถเป็นไปตามเป้าหมายและแก้ไข ปัญหาหรือข้อบกพร่องต่างๆ ได้รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ ๒. การจัดทำช่องทางการสื่อสารที่สะดวก และตอบสนองความต้องการแก่ ผู้ให้บริการ ช่องทางการติดต่อสื่อสาร สำหรับบริการ E-Service ได้รับการจัดทำ ขึ้นเพื่อให้ผู้ให้บริการสามารถเข้าถึงข้อมูล และบริการได้ง่ายและสะดวก โดยมี ช่องทางหลากหลาย เช่น เว็บไซต์, แอป พลิเคชัน, อีเมล หรือระบบตอบกลับ อัตโนมัติ ซึ่งสามารถตอบสนองความ ต้องการของผู้ให้บริการได้อย่างรวดเร็วและ มีประสิทธิภาพ	๑. ระบบ E-Service ได้รับการจัดการอย่างมี ประสิทธิภาพและตอบสนองความต้องการ ของผู้ใช้บริการได้ดีขึ้น ช่วยให้การดำเนิน การเป็นไปอย่างรวดเร็วและมีความ โปร่งใส ๒. การกำหนดผู้รับผิดชอบทำให้การ ดำเนินงานเป็นไปอย่างมีระเบียบและ สามารถแก้ไขปัญหาได้ทันเวลาที่ ๓. ช่องทางการสื่อสารที่หลากหลายและ สะดวกช่วยให้ผู้ให้บริการสามารถติดต่อ สอบถามข้อมูลหรือดำเนินการต่างๆ ได้ สะดวกมากขึ้น	เจ้าหน้าที่ ประชาสัมพันธ์ สำนักปลัด	ตลอดปี งบประมาณ พ.ศ. 2567

มาตรการหรือกิจกรรม ที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริม คุณธรรมและความ โปร่งใสภายในหน่วยงาน	สรุปผลการดำเนินการ ตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ ของการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาในการ ดำเนินการ
๓. ช่องทางและรูปแบบการ ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ	๑. การจัดทำโครงการอบรมแก่เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องภายในหน่วยงาน โครงการอบรมได้ดำเนินการจัดขึ้นเพื่อเพิ่มพูนความรู้และทักษะเกี่ยวกับการ ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารภาครัฐให้แก่เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง โดยเน้นการให้ข้อมูลเกี่ยวกับช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร การใช้สื่อดิจิทัลในการประชาสัมพันธ์ รวมถึงการทำงานอย่างมีความโปร่งใสการอบรมช่วยเพิ่มความสามารถในการดำเนินงานและทำให้เจ้าหน้าที่เข้าใจบทบาทของตนในการเผยแพร่ข้อมูล ภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพ ๒. การติดต่อวิทยากรเพื่ออบรมแก่เจ้าหน้าที่และติดตามความก้าวหน้าการดำเนินงาน หน่วยงานได้ติดต่อวิทยากรผู้เชี่ยวชาญในการประชาสัมพันธ์ข่าวสารภาครัฐมาจัดการอบรมให้กับเจ้าหน้าที่ นอกจากนี้ยังมีการติดตามความก้าวหน้าของการดำเนินงานเพื่อให้การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารเป็นไปตามแผนงาน และรายงานผลการดำเนินงานอย่างสม่ำเสมอ ทำให้กระบวนการประชาสัมพันธ์มีความต่อเนื่องและโปร่งใส	๑. การอบรมเจ้าหน้าที่ทำให้บุคลากรมีความรู้และทักษะในการใช้ช่องทางต่างๆ ในการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ ๒. การติดต่อวิทยากรที่มีความเชี่ยวชาญช่วยเพิ่มความเข้าใจในด้านการเผยแพร่ข้อมูลภาครัฐ และทำให้เจ้าหน้าที่สามารถทำงานได้ดีขึ้น ๓. การติดตามความก้าวหน้าและรายงานผลการดำเนินงานอย่างสม่ำเสมอช่วยให้หน่วยงานสามารถปรับปรุงและพัฒนากระบวนการประชาสัมพันธ์ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น	เจ้าหน้าที่ ประชาสัมพันธ์ สำนักปลัด	ตลอดปี งบประมาณ พ.ศ. 2567

มาตรการหรือกิจกรรม ที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริม คุณธรรมและความ โปร่งใสภายในหน่วยงาน	สรุปผลการดำเนินการ ตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ ของการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาในการ ดำเนินการ
๔. ขบวนการกำกับดูแลการ ใช้ทรัพย์สินของราชการ	๑. การจัดทำคำสั่งมอบหมายหน่วยงาน/ เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องดำเนินการจัดทำ แผนการ มีการจัดทำคำสั่งมอบหมายหน้าที่ ให้กับเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง ในการดำเนินการ จัดทำแผนการใช้ทรัพย์สินของราชการ โดยมี การกำหนดบทบาทและความรับผิดชอบอย่าง ชัดเจน ทำให้การดำเนินงานเป็นไปตามแผน และระเบียบที่กำหนด ๒. การประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข้อมูล เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณการ จัดซื้อจัดจ้างประจำปี เจ้าหน้าที่ได้ ดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับการใช้จ่าย งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี ผ่านช่องทางต่างๆ เช่น เว็บไซต์ สื่อออนไลน์ และบอร์ดประชาสัมพันธ์ภายในหน่วยงาน เพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลได้ง่าย และสะดวก การปรับปรุงข้อมูลอย่างต่อเนื่อง ทำให้ข้อมูลที่เผยแพร่เป็นข้อมูลที่ทันสมัยและ โปร่งใส	๑. การมอบหมายหน้าที่ให้กับหน่วยงานหรือ เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบทำให้การดำเนิน การเป็นไปตามแผนและมีความคล่องตัว ๒. การเผยแพร่ข้อมูลการใช้จ่ายงบประมาณ และการจัดซื้อจัดจ้างอย่างต่อเนื่องช่วย สร้างความโปร่งใสและสามารถตรวจสอบ ได้ ซึ่งเสริมสร้างความเชื่อมั่นให้กับ ประชาชน ๓. กระบวนการนี้ช่วยให้ประชาชนได้รับ ข้อมูลที่ครบถ้วนและโปร่งใสเกี่ยวกับการ ใช้ทรัพย์สินของราชการและการจัดซื้อจัด จ้างประจำปี	งานพัสดุ กองคลัง	ตลอดปี งบประมาณ พ.ศ. 2567

มาตรการหรือกิจกรรม ที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริม คุณธรรมและความ โปร่งใสภายในหน่วยงาน	สรุปผลการดำเนินการ ตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ ของการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาในการ ดำเนินการ
๕. ขบวนการสร้างความ โปร่งใสในการใช้ งบประมาณและการจัดซื้อ จัดจ้าง	๑. การจัดประชุมชี้แจงข้อมูลการใช้จ่าย งบประมาณและแผนการจัดซื้อจัดจ้าง มีการจัดประชุมชี้แจงให้บุคลากรทราบข้อมูล การใช้จ่ายงบประมาณและแผนจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อให้เข้าใจอย่างชัดเจนและเพิ่มความ โปร่งใสในการดำเนินงาน ๒. การรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการ จัดหาพัสดุให้ผู้บริหารทราบทุกเดือน อย่างสม่ำเสมอ เจ้าหน้าที่จัดทำรายงานผล การจัดซื้อจัดจ้างหรือจัดหาพัสดุให้ผู้บริหาร ทราบทุกเดือนช่วยติดตามการใช้จ่ายและเพิ่ม ความโปร่งใสในการดำเนินการ ๓. การประกาศเผยแพร่แผนและผลการ จัดซื้อจัดจ้างหรือแผนจัดหาพัสดุทาง เว็บไซต์หน่วยงานหรือสื่อออนไลน์ เจ้าหน้าที่จัดทำรายการเผยแพร่ข้อมูลแผน และผลการจัดซื้อจัดจ้างทางเว็บไซต์หรือสื่อ ออนไลน์ทำให้ประชาชนและผู้มีส่วนได้ส่วน เสียเข้าถึงข้อมูลได้ง่าย และเพิ่มความโปร่งใส ในการใช้จ่ายงบประมาณ	๑. การจัดประชุมชี้แจงทำให้เจ้าหน้าที่ และผู้เกี่ยวข้องมีความเข้าใจในการใช้ งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง และ สามารถทำงานร่วมกันได้อย่างมี ประสิทธิภาพ ๒. การรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างให้ ผู้บริหารทราบทุกเดือนช่วยให้การติดตาม ผลเป็นไปอย่างต่อเนื่องและสามารถ ปรับปรุงกระบวนการได้ทันทั่วทั้งที่ ๓. การเผยแพร่ข้อมูลแผนและผลการจัดซื้อ จัดจ้างบนช่องทางออนไลน์ทำให้เกิดความ โปร่งใสในการดำเนินงานและช่วย เสริมสร้างความเชื่อมั่นให้กับประชาชน	งานพัสดุ กองคลัง	ตลอดปี งบประมาณ พ.ศ.2567

มาตรการหรือกิจกรรม ที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริม คุณธรรมและความ โปร่งใสภายในหน่วยงาน	สรุปผลการดำเนินการ ตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ ของการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาในการ ดำเนินการ
๖. กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและ การบริหารงานบุคคล	๑. การจัดทำและดำเนินการตามนโยบาย หรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล เจ้าหน้าที่ได้ดำเนินการตามแผนการบริหาร ทรัพยากรบุคคล เช่น การสรรหา บรรจุ ข้าราชการ การปรับตำแหน่ง และพัฒนา บุคลากรผ่านการอบรมและทุนการศึกษา เพื่อ เพิ่มประสิทธิภาพและตอบสนองเป้าหมายของ หน่วยงาน ๒. การกำหนดหลักเกณฑ์การประเมินผลการ ปฏิบัติงาน เจ้าหน้าที่กำหนดหลักเกณฑ์การ ประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างโปร่งใส โดย เชื่อมโยงกับผลสำเร็จขององค์กร เพื่อการ ประเมินที่ยุติธรรมและเหมาะสมสำหรับการ พัฒนาบุคลากร ๓. การแจ้งเวียนข้อมูลตำแหน่งงานและ เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน เจ้าหน้าที่แจ้งข้อมูลตำแหน่งงานและเกณฑ์ การประเมินให้บุคลากรทราบ เพื่อความ โปร่งใสและให้เข้าใจหน้าที่และมาตรฐานการ ประเมินอย่างชัดเจน	๑. การดำเนินการตามแผนบริหารทรัพยากร บุคคลช่วยเพิ่มความยืดหยุ่นและ ประสิทธิภาพในการบริหารงานบุคคล สามารถเติมเต็มตำแหน่งว่างและปรับปรุง การกำหนดตำแหน่งให้เหมาะสมกับ ภารกิจของหน่วยงาน ๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานเชื่อมโยงกับ ผลสำเร็จขององค์กร ทำให้มีการพัฒนา บุคลากรตามแนวทางที่มีประสิทธิภาพ และส่งผลให้การทำงานของบุคลากรมี ความมุ่งมั่นที่จะทำงานให้สำเร็จตาม เป้าหมายขององค์กร ๓. การแจ้งเวียนข้อมูลเกี่ยวกับตำแหน่งงาน และเกณฑ์การประเมินทำให้บุคลากรมี ความเข้าใจในกระบวนการประเมินผลการ ปฏิบัติงาน และสามารถปฏิบัติตาม มาตรฐานได้อย่างชัดเจน สร้างความ โปร่งใสและเป็นธรรมในการประเมิน	กองการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด	ตลอดปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

มาตรการหรือกิจกรรม ที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริม คุณธรรมและความ โปร่งใสภายในหน่วยงาน	สรุปผลการดำเนินการ ตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ ของการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาในการ ดำเนินการ
๗. กลไกและมาตรการใน การแก้ไขและป้องกันการ ทุจริตภายในหน่วยงาน	๑. การวิเคราะห์และประเมินความเสี่ยงการ ทุจริต ดำเนินการวิเคราะห์ความเสี่ยงการ ทุจริตและกำหนดมาตรการป้องกัน พร้อม เผยแพร่ผลการประเมินให้บุคลากรทราบ เพื่อปฏิบัติตามมาตรการที่กำหนด ๒. การนำผลการวิเคราะห์ ITA ปรับปรุงการ ปฏิบัติงาน ผลการวิเคราะห์ ITA ถูกนำมา ปรับปรุงกระบวนการทำงานเพื่อเพิ่ม ประสิทธิภาพและส่งเสริมการทำงานที่ โปร่งใส ๓. การแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนเรื่อง จริยธรรม แต่งตั้งคณะกรรมการและจัดทำ มาตรฐานจริยธรรม รวมถึง Dos & Don'ts เพื่อส่งเสริมความเข้าใจเรื่องจริยธรรมและ การปฏิบัติงาน ๔. การจัดกิจกรรมฝึกอบรมด้านจริยธรรม หน่วยงานจัดกิจกรรมฝึกอบรมเพื่อ เสริมสร้างจริยธรรมและทัศนคติที่ดีในการ ปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่รัฐ	๑. การวิเคราะห์และประเมินความเสี่ยงการ ทุจริตช่วยให้หน่วยงานสามารถระบุจุด เสี่ยงและจัดการป้องกันได้อย่างมี ประสิทธิภาพ ๒. การนำผลการวิเคราะห์ ITA มาปรับปรุง กระบวนการทำงาน ทำให้การทำงานมี ความโปร่งใสมากขึ้น และเพิ่ม ประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน ๓. การตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนจริยธรรม และเผยแพร่แนวปฏิบัติต่างๆ ช่วยสร้าง ความเข้าใจร่วมกันเกี่ยวกับมาตรฐาน จริยธรรมภายในหน่วยงาน ๔. กิจกรรมฝึกอบรมทำให้เจ้าหน้าที่ของรัฐมี ความเข้าใจในเรื่องจริยธรรม และสามารถ นำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่าง มีความรับผิดชอบและโปร่งใส	งานวางแผนสถิติ และวิชาการ สำนักปลัด	ตลอดปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗